



# Agent de Service

## Poste de catégorie C

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

**Rémunération** : 1750.61 € **bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Adjointes Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions : Juin 2023

L'Université Toulouse Capitole recrute un agent de service pour renforcer la Direction du Patrimoine/ Pôle Maintenance et Logistique/ Service Logistique Générale.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Agent de service assure sa mission sur les cinq sites de l'Université, représentant 85 000 m<sup>2</sup>, sous l'autorité du chef de la Logistique générale et du chef du Pôle Maintenance et Logistique. Il sera intégré dans l'équipe du service Logistique générale composée de 3 agents

## MISSIONS

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : manutention, surveillance, courrier, accueil physique et téléphonique, transports ...

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels.
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes.
- Apporter un soutien logistique aux enseignants.
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier.
- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone.

## COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
  - Langue française (connaissance générale)
  - Méthodologie de la logistique (notion de base)
  - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Les savoir-faire :
  - Travailler en équipe (application)
  - Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
  - Accueillir et prendre des messages (application)
  - Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Les savoir-être :
  - Maîtrise de soi
  - Sens de l'organisation
  - Capacité d'adaptation

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 25/06/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

### Renseignements



Marchant-Catelin Muriel. Chef de Pôle Maintenance et Logistique

[Muriel.Marchant-Catelin@ut-capitole.fr](mailto:Muriel.Marchant-Catelin@ut-capitole.fr)