



Responsable fonctionnel

APOGEE

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 891.51 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour sa Direction des Etudes et de la Scolarité (DES) un responsable fonctionnel du logiciel d'Application pour l'Organisation et la Gestion des Enseignements et des Etudiants (APOGEE).

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Sous la responsabilité du Directeur des Etudes et de la scolarité, le responsable fonctionnel a pour mission d'assurer la responsabilité fonctionnelle de l'application métier APOGÉE et de piloter les processus transverses impactant le système d'informations de scolarité ou nécessitant l'utilisation des outils métiers.

MISSIONS et ACTIVITÉS PRINCIPALES

Conduire et assurer la gestion fonctionnelle de l'application Apogée

- Piloter l'activité des administrateurs de chaque application et définir un plan d'action pluriannuel. Organiser la formation, le partage des connaissances, la diffusion des savoirs et l'animation des réseaux d'utilisateurs autour des applications métiers ;
- Assurer la mise en place des évolutions liées aux différentes applications du domaine d'activité ;
- Représenter l'établissement lors des ateliers d'expression des besoins et ateliers de conception de l'AMUE

- Participer aux phases pilotes de déploiement des nouvelles fonctionnalités, nouveaux outils et pour lesquelles l'établissement est impliqué.

Assurer la cohérence, la fiabilité et la sécurité des données du SI Scolarité.

- Veiller à l'intégration et à l'interopérabilité des outils ;
- Définir la stratégie en matière de développement et d'urbanisation du SI Scolarité en liaison avec le Service des Applications de Scolarité (SAS) de l'établissement.

Accompagner les opérations de scolarité

- Concevoir des procédures, organiser et optimiser les actes de gestion, mettre en œuvre les dispositifs pédagogiques transversaux (inscriptions complémentaires, réorientation, modules d'ouvertures...) à l'aide des outils informatiques les plus adaptés ;
- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle des campagnes d'inscriptions administratives et pédagogiques en privilégiant le recours aux téléservices et en favorisant les procédures dématérialisées (eCandidat, IA Web et IP Web) ;
- Expertiser les demandes en matière de développement de solutions informatiques de gestion et de services numériques. Collecter et analyser les besoins des services de scolarité, mais également des autres acteurs de l'établissement ;
- Conduire les projets visant à déployer de nouveaux outils de gestion.

Être le correspondant SISE de l'établissement

- Représenter l'établissement auprès du Département Etudes Statistiques de la DGEIP ;
- Répondre aux enquêtes menées par l'équipe SISE ;
- Dresser un bilan de chaque remontée d'informations. Extraire les données pour répondre à diverses sollicitations (CROUS, Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, services de scolarité, services communs...).

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaître le fonctionnement de l'université et de la réglementation juridique, administrative et financière des EPSCP ;
- Connaître le statut des structures de l'université et le rôle des instances ;
- Connaître les principales règles d'hygiène et de sécurité ;
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique et les outils de gestion de scolarité en usage dans l'établissement (Apogée, SAGHE, eCandidat, ADE...);
- Accompagner au changement les collaborateurs ;
- Travailler en transversalité avec les autres services de l'université et notamment avec la DSI ;
- Former des équipes et participer au développement des compétences individuelles et collectives des collaborateurs ;
- Rédiger des notes d'information, des documents de synthèse ;
- Organiser sa propre activité et optimiser l'utilisation des moyens humains ;
- Sélectionner et globaliser de façon pertinente l'information disponible pour parvenir à un diagnostic fiable et/ou une solution adaptée ;
- Adopter et mettre en œuvre la méthodologie de la gestion de projet ;
- Conduire des négociations de dossiers spécifiques avec des interlocuteurs divers (internes ou externes au réseau) ;
- Argumenter et faire appliquer des nouvelles méthodes, des procédures, des délais.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 30/10/2022 à la Direction des Ressources Humaines, ainsi qu'au Directeur de la DES aux adresses : ut1recrute@ut-capitole.fr et jose.alos-melero@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet **DES RESPONSABLE FONCTIONNEL APOGEE 2022-1020963**

Renseignements



ALOS MELERO José, Directeur de la DES

Tel : 05-61-63-39-12 / Mail : jose.alos-melero@ut-capitole.fr