



Dessinateur et gestionnaire de données patrimoniales

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Pour le personnel contractuel, il s'agit d'un contrat de 3 ans jusqu'au 31 juin 2027

Rémunération : Selon expérience

Date de prise de fonctions : 01/07/2024

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa direction du patrimoine un dessinateur et gestionnaire de données patrimoniales

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au 1er janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec plus de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

Son patrimoine immobilier est réparti sur trois sites :

- Toulouse centre-ville
- Montauban (site mis à disposition par le CD 82)
- Rodez Quartier Saint Eloi

Bénéficiaire de la dévolution du patrimoine depuis 2011, l'université est propriétaire d'environ 100 000m². Son patrimoine est varié et riche, allant de bâtiments classiques du XIXe siècle à des œuvres contemporaines remarquables, en passant par du patrimoine industriel ou brutaliste des années 70.

I PRÉSENTATION DU SERVICE

La direction du patrimoine joue un rôle majeur pour l'université. Elle assure la maîtrise d'ouvrage pour l'ensemble des opérations immobilières de l'université, ainsi que la maintenance préventive et curative et son fonctionnement logistique quotidien. La direction comporte une soixantaine d'agents et est composée d'un pôle logistique et maintenance, d'un pôle maîtrise d'ouvrage, d'un atelier de reprographie et d'une cellule stratégie, énergie et données patrimoniales.

C'est au sein de cette cellule que sont recrutés actuellement deux postes :

- Responsable des données patrimoniales
- Dessinateur et gestionnaire de données patrimoniales.

Il s'agit d'un renforcement important de ces fonctions, puisqu'elles sont actuellement tenues par une seule personne.

Dès 2024, un vaste projet de renouvellement du système d'information Patrimoine sera lancé, ce qui mobilisera très fortement le responsable des données patrimoniales, chef de projet. Vous assurerez donc pleinement les missions de production des plans et de mise à jour des bases.

Dans cette phase dynamique de renouvellement du SI, cruciale pour la connaissance du parc immobilier, son exploitation et sa maintenance, la synergie au sein du binôme en cours de recrutement sera un gage de succès.

I MISSIONS

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le responsable des données patrimoniales, et vous participerez à la bonne tenue des bases de données patrimoniales et à la mise à jour des plans de l'ensemble du patrimoine immobilier et foncier de l'Université.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée, schémas techniques...) en fonction des évolutions du bâti et après avoir procédé ou fait procéder aux relevés de terrain.
- Assurer la mise à jour des plans topographiques et voiries, réseaux divers (VRD)
- Gérer les tableaux de surfaces de l'établissement (mise à jour, compléments...)
- Créer une charte graphique pour les plans de bâtiments, l'appliquer et la faire appliquer aux producteurs externes
- Classer, archiver et vérifier (charte graphique et contenu) les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO)
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières émanant des différents services et des interlocuteurs externes : extractions du SI, calcul de surfaces, affectation et occupation des locaux, informations foncières...
- Produire des plans 2D pour l'ensemble des services : plan de sécurité événementiel, plan d'implantation du mobilier, plan de localisation des équipements technique...
- Renseigner les bases de données patrimoniales, notamment le *RT-ESR* et le système d'information patrimoine actuellement utilisé par l'Université : *Abyla*, et le prochain SI après changement.

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie)
- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (connaissance approfondie).
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base)
- Réglementation du domaine (notion de base)
- Domaniabilité publique (notion de base)

Compétences opérationnelles

- Utiliser AutoCad (expertise). La connaissance d'Abaya est un plus.
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques...) (application)
- Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation...) (maîtrise)
- Utiliser les outils de relevés sur site (maîtrise)

Compétences comportementales

- Rigueur / fiabilité
- Disponibilité
- Adaptabilité
- Sens relationnel
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation

POINTS FORTS

- Contribution à des projets immobiliers structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 15/06/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



Virginie CELLIER

Directrice du Patrimoine

05 61 63 35 03 virginie.cellier@ut-capitole.fr