



# Chargé-e des achats et des marchés

## Poste de catégorie A

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Pour les candidats contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

**Prise de poste** : Dès que possible

**Niveau de diplôme** : Master 2 Droit public des contrats ou Droit des affaires,

**Rémunération** : selon expérience.

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour son Service de la commande publique et des achats un chargé-e des achats et des marchés.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'École d'Économie de Toulouse, l'École de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service de la commande publique et des achats a pour missions :

- assurer la sécurité juridique des achats et développer une politique d'achat efficace dans une perspective de responsabilité sociétale.

- mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement, dans le respect de la réglementation dans la passation des marchés publics.

Le service est composé de 4 agents : 1 responsable, 2 chargées des achats et marchés, 1 gestionnaire et 1 secrétaire.

## MISSIONS PRINCIPALES

### Formaliser et encadrer la procédure de consultation

- Recenser, évaluer et formaliser les besoins en partenariat avec les services prescripteurs
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises et les pièces financières associées
- Publier les procédures sur le profil acheteur (Achatpublic.com)
- Accompagner les prescripteurs dans l'analyse, la négociation et la sélection des offres
- Rédiger le rapport de présentation et les courriers de rejet et de notification

### Suivre et piloter les marchés publics

- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution juridique des marchés (avenants, reconductions, cession de créances, déclaration de sous-traitance, révisions de prix, pénalités, ...)
- Assurer le suivi financier des marchés (tableaux de bord et logiciel SIFAC)
- Mutualiser les besoins au sein des différents services/composantes

### Assurer un rôle de conseil

- Accompagner les différents services et composantes dans l'exécution des marchés
- Proposer et conseiller sur les solutions les plus adaptées

### Participer l'élaboration de la politique achat

- Proposer des axes de réflexion sur la politique achat de l'établissement

- **Vieille règlementaire**
- Suivre l'actualité juridique
- Rédiger des notes et procédures

## INTERETS DU POSTE

Diversité des missions et travail en transversal

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Tous les services et composantes de l'Université
- Agence comptable et services facturiers
- Services financiers

## COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
  - Parfaite maîtrise de la réglementation relative à la commande publique et de ses textes d'application,
  - Connaître son environnement bureautique et utilisation des logiciels courants : Word, Internet,
  - Connaissances en finance publique et de l'outil SIFAC appréciées
  - Connaître l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Les savoir-faire :
  - Savoir élaborer des choix, planifier les actions,
  - Sens de l'organisation, de l'anticipation (planification) et du travail dans des délais souvent contraints,
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Maîtrise rédactionnelle ;
  - Être force de propositions
  - Savoir rendre compte de son activité
- Les savoir-être :
  - Autonomie,
  - Rigueur et fiabilité
  - Discrétion professionnelle,
  - Curiosité intellectuelle,
  - Aptitude au dialogue et à la communication,
  - Dynamisme,
  - Réactivité et adaptation, polyvalence, travail en équipe, disponibilité.

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés pour une année universitaire complète + 15 de RTT
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 14/10/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr) en indiquant le **dans l'objet** : DGS CHARGE DES ACHATS ET DES MARCHES 2022-953379

### Renseignements



Dorothee JULIA, Responsable de la commande publique et des achats

[dorothee.julia@ut-capitole.fr](mailto:dorothee.julia@ut-capitole.fr) 05 61 63 39 81