



DIRECTEUR DU SERVICE COMMUN DE RELATIONS EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

PROFIL DE POSTE

Catégorie : A Corps : Ingénieur de Recherche

Ouvert : aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération :

Pour les titulaires : IFSE : Groupe 1 - 762€

Pour les contractuels : 2 289 € bruts mensuels (par référence au 1er échelon du corps)

Date de prise de poste prévisionnelle : 01/09/2026

Durée : Pour les contractuels contrat de droit public, à temps complet, à durée déterminée, jusqu'au 31/08/2027, renouvelable sous conditions.

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université regroupe 2 établissements-composantes (TSE et l'IEP de Toulouse), ainsi que 2 UFR (Administration et communication, et Informatique), deux écoles internes (Ecole de Droit de Toulouse et Toulouse School of Management), un IUT délocalisé à Rodez.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

L'Université accueille plus de 20000 étudiants, fédérant 142 nationalités différentes et emploie plus de 1 100 personnes.

L'Université fait partie des 200 premières universités du classement du Times Higher Education des universités "internationalisées", avec 20 % d'étudiants étrangers et une politique très active de doubles diplômes et de partenariats internationaux. Elle est titulaire du label Bienvenue en France (***) depuis 2020 et est membre de l'université européenne Engage.EU, alliance d'universités de premier plan dans le domaine des sciences sociales.

L'Université Toulouse Capitole entend devenir un établissement international dans tous ses aspects.

La directrice ou le directeur du service des relations européennes et internationales accompagnera et soutiendra cette évolution, sous l'autorité de la Présidence et en collaboration étroite avec le/la Vice-Président(e) chargé des relations européennes et internationales.

S'agissant d'un service commun, le poste est rattaché à la Présidence.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Gérer administrativement et financièrement le service. (10 personnes)
- Assurer la gestion de la mobilité étudiante, enseignante et administrative.
- Tenir le rôle de coordinateur institutionnel auprès de l'Agence 2e2f.
- Mettre en œuvre la politique internationale de l'établissement
- Sensibilisation et facilitation autour des projets Erasmus+
- Organiser le suivi des projets de l'établissement en matière de coopération européenne et internationale : conventions, double-diplômes, projets européens de formation, délocalisations...
- Organiser le suivi des projets administratifs du service notamment dans le cadre du Contrat d'Objectifs, de Moyens et de Performance (COMP)
- Coordonner les activités du service avec les différentes institutions concernées : agence 2e2f, COMUE de Toulouse, Région, Métropole...
- Contribuer aux ateliers et aux tâches dans le cadre de l'alliance Engage.EU.

Il / elle secondera dans ses missions, le/la Vice-Président(e) en charge des affaires européennes et internationales.

COMPETENCES REQUISES

Les connaissances :

- Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Connaissance des différents types de coopérations européennes et internationales.
- Connaissance des programmes européens.
- Connaissance de l'offre de formation d'UT Capitole.
- Maîtrise de la langue anglaise requise (capacité de négociation et de rédaction) et si possible de l'espagnol ou de l'allemand.
- Connaissance des outils informatiques courants : Word, Excel, PowerPoint,... et de gestion de la mobilité.

Les compétences opérationnelles » :

- Piloter une direction et manager une équipe.
- Conduire une négociation.
- Accueillir des délégations étrangères.
- Organiser et optimiser les moyens humains et financiers.
- Maîtrise du logiciel MoveOn
- Capacité d'analyse, de travail en équipe.
- Sens de l'écoute et capacité de dialogue.
- Savoir faire preuve de dynamisme et réactivité face aux nouveaux projets ou nouvelles missions.

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Restauration collective
- Cours de langues
- Activités physiques et sportives
- Parking et accès aux transports en commun

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle

CANDIDATURE

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, aux adresses : utcapitolerecruite@ut-capitole.fr , agnes.alalinarde@ut-capitole.fr en indiquant le titre du poste dans l'objet, avant le : 30/06/2026

Renseignements :



Agnès ALALINARDE DGSA
agnes.alalinarde@ut-capitole.fr