SYLLABUS

L2 Droit et Gestion

- **Code Apogée de l'enseignement : DLUDE318**
- **Titre de l'enseignement : Anglais Juridique et Economique**
  - Responsable de l'enseignement : Jacqui Rowe
- **Nom de la formation : L2 Droit et Gestion**
  - Responsable(s) pédagogique(s) de la formation : Séverin JEAN – Isabelle SOLE-LAPORTE
- **Niveau de formation** (ex. L3, M1) **: L2**
- **Période** (semestre) **: 3**
- **Crédits ECTS : 2**
- **Langue d'enseignement :** Anglais
- **Modalité pédagogique** (Présentiel / Distanciel / Hybride) : Présentiel
- **Total heures** :
  - Heures CM :
  - Heures TD : 30 heures TD
- **Modalités d'évaluation :**
  - Contrôle terminal (nature et durée de l'épreuve, % de la note) :
  - Contrôle continu (nature et durée de l'évaluation, % de la note) : CC intégral
- **Chargé(s) de TD** (si connus a priori) **:** Jacqui Rowe

DESCRIPTION

- **Principaux thèmes abordés :**

Présenter une entreprise /organisation /institution, au passé, présent et évolution; réussir une présentation orale ; les mondanités dans le monde de l'entreprise ; présenter les chiffres, tendances, graphiques et historiques, comparer et commenter sur l'évolution et les tendances. **Vocabulaire :** consolider et développer les connaissances par rapport aux thèmes abordés **Grammaire** : Les temps du présent et passé et « present perfect », les auxiliaires/forme interrogative, l'ordre des mots, la forme comparative /superlative

- **Descriptif de l'enseignement :**

Consolider et améliorer les compétences en anglais : la compréhension orale et écrite, l'expression orale et écrite, reprise et approfondissement des bases de la grammaire anglaise, étendre le vocabulaire et renforcer la confiance.
Développer les connaissances sur le thématique d'anglais économique, approfondir le vocabulaire lié aux thèmes abordés, développer les compétences en communication professionnelle - Business English - et notions culturelles propres au monde de l'entreprise anglo-saxon.

- **Compétences attendues :**

A l'issu du cours, l'étudiant sera capable en anglais de
- Cerner des notions culturelles et des tournures afin d'interagir dans un contexte de «socialising » d'une relation professionnelle.
- Décrire et comparer une société /organisation/ institution au passé, présent et détailer les évolutions.
- Commenter un graphique et des chiffres clefs afin de présenter une évolution/tendance
- Identifier et mobiliser des moyens afin d'améliorer la clarté d'une présentation orale en anglais
- Mobiliser du vocabulaire étudié lié aux thèmes abordés

- **Prérequis :**

- **Bibliographie :**

Livret du contenu et également documents sur la plateforme Moodle. La fréquentation du CRL est vivement conseillée en raison de la richesse de ses ressources et de ses larges créneaux horaires.

Clause de non-responsabilité
Les informations fournies dans ce syllabus sont provisoires et peuvent être modifiées. Les modifications du plan de cours seront annoncées en classe.