



LE PRÊT DE TABLETTES

Les bibliothèques de l'université

Pendant la durée du prêt vous êtes **responsable du matériel**.

- **Les tablettes de la bibliothèque : un service onéreux...**

L'état et le fonctionnement du matériel sont vérifiés par le personnel de la bibliothèque à son retour (tablette et chargeur).

En cas de non restitution ou de détérioration, vous devrez rembourser l'équipement au coût de son remplacement. La tablette et le chargeur doivent être **rendus exclusivement à l'accueil de la bibliothèque de l'Arsenal**.

- **Les tablettes de la bibliothèque : un service pour tous...**

Les **données personnelles** enregistrées sur la tablette sont **effacées** à leur retour. N'oubliez pas de **recupérer les documents réalisés sur la tablette** en utilisant votre messagerie - voir comment la configurer à l'intérieur de ce document - ou le cloud (Dropbox ou OneDrive). La bibliothèque n'est pas responsable des données perdues, détériorées ou effacées.

Des idées pour améliorer ce service ? : bu-sadp@ut-capitole.fr

Les tablettes proposent un accès direct à :

- **La documentation (DocUT1)** : le portail de la documentation imprimée et numérique de l'université, le catalogue Archipel et les publications numériques des chercheurs de l'université : Toulouse Capitole Publications.
- **Quelques services des BU (Besoin d'aide)** : rendez-vous documentaires, tutorat, réservation de salles et équipements, compte lecteur Archipel, « Une question » (*chat* ou *mél*), accès et horaires, sujets d'examens numérisés, liste des abréviations juridiques, ENT, Centre de Ressources en Langues et ses ateliers.
- **Des exemples d'applications** pour vous aider dans vos études et à retrouver sur le site de l'UT Capitole :

Bibliothèques > Informations pratiques > Équipement > Tablettes

N'oubliez pas de donner votre avis sur ce service en cliquant sur « votre avis »



Consulter vos emails

Pour accéder à vos messages, vous devez **paramétrer votre messagerie**.

Paramétrer votre messagerie @ut-capitole.fr

Réglages > Comptes et mots de passe > Ajouter un compte > Autre > Ajouter un compte > Ajouter un compte Mail. Compléter :

Nom : votre nom

Adresse : prenom.nom@ut-capitole.fr

Mot de passe : votre mot de passe usuel

Description : prenom.nom@ut-capitole.fr

Serveur de réception	Serveur d'envoi
Nom d'hôte : imap.ut-capitole.fr	Nom d'hôte : smtp.ut-capitole.fr
Nom d'utilisateur : 8 derniers chiffres de l'identifiant	Nom d'utilisateur : 8 derniers chiffres de l'identifiant
Mot de passe : 6 derniers caractères de votre INE (carte étudiant)	Mot de passe : 6 derniers caractères de votre INE (carte étudiant)

Cliquer sur « **suivant** » puis « **enregistrer** ».

Paramétrer votre messagerie personnelle

Réglages > Comptes et mots de passe > Ajouter un compte >

Choisir votre fournisseur de messagerie et renseigner votre email et mot de passe.



Télécharger une application

- Retrouver l'App Store en glissant de la page d'accueil vers la 3ème page. Cliquez sur son icône
- Chercher l'application > Obtenir > Installer > Utiliser votre identifiant.

Si vous n'avez pas d'identifiant, choisissez « créer un identifiant ».

Attention : quand vous créez un compte, dans la fenêtre « données de facturation », choisissez « Aucun » pour ne pas renseigner des données bancaires. Vous pouvez aussi **configurer votre identifiant Apple** depuis : Réglages > iTunes Store et App Store > Connexion /Créer un identifiant.



Activer une fonction « Accessibilité »

Cliquez trois fois sur le bouton principal pour choisir la fonctionnalité.



Protéger vos données

Afin de protéger vos données, **la tablette est réinitialisée à son retour de prêt**.

Nous vous conseillons d'**effacer manuellement votre identifiant** de connexion depuis : Réglages > iTunes Store et App Store. Cliquer sur la zone de l'identifiant et choisir « Déconnexion ».