

DOSSIER DE CANDIDATURE
1ère ANNEE DE LICENCE EN DROIT FOAD

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER : 03/06/2019

COORDONNEES PERSONNELLES

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur		N° étudiant : <i>Si déjà inscrit UT1</i>
Nom patronymique :		N° INE :
Nom d'usage :		Tél Portable :
Prénom :		Tél Fixe :
Date de naissance :		Courriel :
Lieu de naissance :		Nationalité :
Adresse :		
Code postal :	Ville :	Pays :

BACCALAUREAT OU EQUIVALENCE

Année d'obtention :	Pays :
Série du bac ou équivalence :	Département:
Mention :	Commune :
Etablissement :	

CURSUS EXTERNE (hors UT1)

Indiquez les diplômes obtenus en **précisant impérativement l'année et le lieu d'obtention**

ANNEE	LIBELLE DIPLOME	ETABLISSEMENT / VILLE	STATUT En cours ou obtenu

STAGES

Indiquez, le cas échéant, les stages réalisés en **précisant impérativement la structure d'accueil, la durée (en mois) et la durée.**

ANNEE	ETABLISSEMENT D'ACCUEIL	DUREE	MISSION

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et des documents joints à mon dossier.
En cas de déclaration inexacte ou de dossier incomplet, votre demande ou votre inscription sera systématiquement rejetée.

Nom, Prénom : _____

Date : _____

Signature

--

CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Photocopie d'une pièce d'identité
- Photocopie du diplôme du baccalauréat (ou équivalent) ou relevé de notes
- Photocopie des diplômes ou attestation de réussite
- Photocopie des relevés de notes pour chacune de vos années d'études supérieures
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Justificatifs d'expériences professionnelles (stages et/ou emploi)

Ce dossier de candidature est à renvoyer obligatoirement par mail avec les pièces justificatives mentionnées ci-dessus par mail à l'adresse suivante :

licence1.foad@ut-capitole.fr

Date limite d'envoi du dossier : 03/06/2019

Tout dossier réceptionné après cette date ne sera pas traité.

Afin que nous puissions établir les documents nécessaires à votre inscription **si votre candidature est retenue**, merci de bien vouloir compléter le questionnaire :

J'atteste sur l'honneur :

- Avoir interrompu mes études depuis au moins deux ans,
- Etre inscrit(e) à Pôle Emploi,
- Etre âgé(e) de plus de 28 ans,
- N'être concerné(e) par aucune des situations décrites ci-dessus.

Au moment de la déclaration, vous êtes : *

- Salarié(e),
- Professionnel libéral – activité indépendante dont autoentrepreneur
- Demandeur d'emploi
- Etudiant de formation initiale
- Autre

Veillez indiquer votre Catégorie Socio-Professionnelle (voir codes en annexe) :

Pour les demandeurs d'emploi, indiquez la catégorie socio professionnelle du dernier emploi occupé.

Vous suivrez la formation sur :

- 1 AN
- 2 ANS

Le coût de la formation sera pris en charge par :

- Vous-même à titre individuel
- Votre employeur
- Un organisme financeur
- Vous êtes dans l'attente d'une réponse

Et pour finir ...

Pourquoi souhaitez-vous suivre une formation ? *plusieurs réponses possibles*

- Reconversion professionnelle
- Spécialisation dans votre secteur d'activité
- Avancement professionnel
- Développement personnel
- Reprise d'étude / retour à l'emploi

Quelle est la raison principale ayant motivée le choix d'une formation en ligne ? *plusieurs réponses possibles*

- Raisons familiales
- Raisons professionnelles
- Avantageux financièrement
- Raisons personnelles (sportif de haut niveau, handicap, ...)
- Contraintes géographiques
- Modalités d'enseignements

Comment avez-vous connu le service de la FOAD ? *plusieurs réponses possibles*

- Presse
- Amis / Collègues
- Déjà inscrit à l'Université Toulouse 1 Capitole
- Site internet Université Toulouse 1 Capitole
- Sites internet partenaires (FIED, l'Etudiant, Supnumérique, Kelformation)
- Autres sites internet

Mentions légales

Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au règlement européen sur la protection des données personnelles (RGPD), les informations recueillies dans le cadre de ce questionnaire font l'objet d'un traitement papier ou informatique destiné à l'instruction de l'inscription et à l'amélioration de la promotion de l'offre de formation. La durée de conservation des données est définie comme suit : 12 mois. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Le traitement de données concerne les candidats aux formations proposées par le service de la FOAD. Les destinataires des données sont la Direction des études et de la scolarité. Le responsable de traitement pour UT1 est Madame la Présidente de l'université. Vous avez un droit d'accès, de rectification et de suppression pour motif légitime quant aux données personnelles vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en contactant par courrier (Cabinet de la Présidence, Université Toulouse 1 Capitole, 2 Rue du Doyen Gabriel Marty 31042 Toulouse Cedex 9) ou par courriel (cabinet.presidence@ut-capitole.fr). L'Université vous informe que si vous estimez que vos droits en matière de données personnelles ne sont pas respectés, vous êtes en droit de saisir le Service des plaintes de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés (CNIL) en lui adressant un courrier simple.

ANNEXE

LISTE DES CODES CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

- 10-AGRICULTEURS EXPLOITANTS
- 21-ARTISANS
- 22-COMMERÇANTS ET ASSIMILES
- 23-CHEFS D'ENTREPRISE DE 10 SALARIES OU PLUS
- 31-PROFESSIONS LIBERALES
- 33-CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE
- 34-PROFESSEURS, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES
- 35-PROFESSIONS DE L'INFORMATION, DES ARTS ET DES SPECTACLES
- 37-CADRES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX D'ENTREPRISE
- 38-INGENIEURS ET CADRES TECHNIQUES D'ENTREPRISE
- 42-INSTITUTEURS ET ASSIMILES
- 43-PROFESSIONS INTERMEDIAIRES DE LA SANTE ET DU TRAVAIL SOCIAL
- 44-CLERGE, RELIGIEUX
- 45-PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES DE LA FONCTION PUBLIQUE
- 46-PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES DES ENTREPRISES
- 47-TECHNICIENS
- 48-CONTREMAITRES, AGENTS DE MAITRISE
- 52-EMPLOYES CIVILS ET AGENTS DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE
- 53-POLICIERS ET MILITAIRES
- 54-EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE
- 55-EMPLOYES DE COMMERCE
- 56-PERSONNELS DES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS
- 61-OUVRIERS QUALIFIES
- 66-OUVRIERS NON QUALIFIES
- 69-OUVRIERS AGRICOLES
- 71-RETRAITES ANCIENS AGRICULTEURS EXPLOITANTS
- 72-RETRAITES ANCIENS ARTISANS, COMMERÇANTS, CHEFS D'ENTREPRISE
- 73-RETRAITES ANCIENS CADRES ET PROFESSIONS INTERMEDIAIRES
- 76-RETRAITES ANCIENS EMPLOYES ET OUVRIERS
- 81-CHOMEURS N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
- 82-AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
- 99-NON RENSEIGNE (INCONNU OU SANS OBJET)

Le tableau ci-dessous précise les CSP dans lesquelles doivent être codées certaines professions :

Profession	CSP
Médecin hospitalier	34 Professeurs, professions scientifiques
Interne des hôpitaux	34 Professeurs, professions scientifiques
Maître auxiliaire	42 Instituteurs et assimilés
Maître d'internat et surveillant d'externat (MISE)	42 Instituteurs et assimilés
Aide éducateur	52 Employés civils et agents de service de la fonction publique
Conseiller d'éducation	42 Instituteurs et assimilés
Officier et élève officier des armées	33 Cadres de la fonction publique