



Profil de Poste

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un assistant technique multimédia.

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie A (assistant ingénieur)

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 100 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE :

La Direction TICE (Technologies de l'Information et de la Communication pour les Enseignements) est chargée de développer et promouvoir les usages des TICE à l'Université Toulouse 1 Capitole.

CONTEXTE DE TRAVAIL :

Au sein de la Direction TICE, l'équipe TICEA a pour mission de développer et accompagner l'utilisation de méthodes et outils pédagogiques transversaux favorisant la réussite des étudiants, auprès des enseignants et formateurs de l'université. Elle se décline en deux pôles collaborant activement : le pôle ingénierie technique est actuellement composé de deux assistants ingénieurs en gestion des outils numériques pour l'enseignement ; le pôle ingénierie pédagogique est actuellement composé de trois ingénieurs pédagogiques. C'est dans ce dernier que sera localisé le poste offert.

MISSIONS :

Mission principale : contribuer aux opérations courantes liées à l'enseignement en ligne.

- 1) Paramétrage des activités d'évaluation dans le cadre du contrôle continu en ligne.
 - Communiquer avec l'enseignant pour garantir la qualité d'exécution (vérifier les options souhaitées)
 - Effectuer le paramétrage des activités d'évaluation sur la plateforme LMS Moodle
 - Procéder aux vérifications d'usage en lien avec l'enseignant
 - Effectuer les modifications éventuellement demandées
- 2) Collecte et intégration de vidéos pédagogiques sur le serveur de médias.
 - Collecter les vidéos pédagogiques et les informations associées
 - Déposer ces vidéos sur le serveur de vidéo
 - Assurer la saisie des métadonnées associées
 - Assurer le paramétrage des droits associés
 - Transmettre les données nécessaires pour intégrer le média généré dans les plateformes LMS
- 3) Contribution aux opérations courantes.
 - Support technique aux utilisateurs
 - Inscriptions manuelles sur les espaces de cours en ligne

- Transfert de contenus entre deux plateformes ou deux espaces de cours en ligne
- Collecte d'indicateurs et *reporting*

COMPETENCES REQUISES :

- Les savoirs :
 - Connaissances générales en technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement
 - Connaissances de base en gestion de formats vidéo pour le web
- Les savoir-faire :
 - Maîtrise des principales fonctionnalités du LMS Moodle, notamment l'édition et le paramétrage des activités d'évaluation (« devoir », « test », banque de question...).
 - Maîtrise de la bureautique (notamment tableur)
- Les « savoir-être comportementaux » :
 - Clarté
 - Diplomatie
 - Rigueur
- Les « plus » !
 - Expérience dans un service universitaire
 - Expérience pratique des autres outils utilisés dans le service :
 - webconférence : Zoom, BigBlueButton
 - gestion et planification de tâches : Kanbanflow

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable

Date de prise de fonction : avril 2021

Rémunération brute mensuelle : selon expérience du candidat (en référence à la grille indiciaire des assistants ingénieurs de l'enseignement supérieur et de la recherche)

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

M.Ourliac Philippe ou	Mme Suaudeau Ségolène
Tel : 05 61 12 88 68	05 61 12 88 65

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante :

ut1recrute@ut-capitole.fr

avant le 31/03/2021