

Responsable du pôle Scolarité H/F

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat de 1 an est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 944 € bruts par référence au 1er échelon du corps IGE + régime indemnitaire pour les fonctionnaires. Négociable selon expérience.

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour l'Executive Education & Digital University, un responsable du pôle scolarité - H/F

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'Executive Education & Digital University, propulseur innovant de l'UT Capitole a pour objectif de proposer une offre de formation « tout au long de la vie » répondant aux besoins en évolution des entreprises et des administrations de demain. L'offre de formation s'adresse ainsi à toute personne désireuse de s'enrichir de nouvelles compétences par le biais d'un parcours de formation personnalisé et/ou de reprendre des études supérieures afin d'obtenir un diplôme ou une certification lui permettant de sécuriser son employabilité. Composée d'une équipe de 47 agents, l'EEDU compte 6 pôles d'activités dont 3 sont consacrés aux fonctions supports (financier et amélioration continue, digitalisation des formations, communication) et 3 répondants à l'activité métier : pôles ingénierie pédagogique et formation, marketing et commercial, scolarité.

I MISSIONS

Rattaché à la direction de l'EEDU et en étroite collaboration avec la Direction et le CODIR, le responsable H/F aura en charge le management de l'équipe composée de 17 collaborateurs, le suivi de la scolarité de l'offre de Formation Continue Multimodale dans son ensemble, ce en articulation avec les autres services et composantes de l'Université Toulouse Capitole.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le responsable du pôle est chargé entre autres, d'organiser et de planifier l'ensemble des activités du pôle scolarité : conseil, candidatures, admissions, emplois du temps, examens, diplomation...

Il met en œuvre et contrôle l'application des règles et des procédures administratives liées à la formation continue, notamment dans le cadre d'une démarche qualité (Qualiopi).

Il met en œuvre les évolutions techniques, organisationnelles et fonctionnelles nécessaires au bon fonctionnement du pôle : formation interne, tutoriels, procédures, logiciels, etc.

Il doit :

- Accompagner, former et informer les personnels
- Représenter l'EEDU et l'Université dans les différentes instances et groupes de travail en interne à l'Université et à l'extérieur
- Assurer l'interface avec les UFR, les directeurs de diplômes et les services centraux
- Veiller à la qualité et à la fiabilité de l'information sur ces dispositifs au niveau de l'établissement
- Contrôler les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) en partenariat avec le pôle ingénierie de formation
- Assurer la bonne utilisation des outils métiers (APOGEE, ADEE, eCandidatures, Edusign, EDOF...) et nommer les référents au sein du service
- Élaborer, préparer et contrôler l'ensemble des actes de gestion liés à la scolarité, prévenir les contentieux, répondre aux contrôles des financeurs
- Réaliser des tableaux de bord, assurer le suivi des indicateurs, produire des bilans et statistiques
- Participer aux enquêtes, rapports, bilans pédagogiques et financiers
- Coordonner la démarche d'amélioration continue de l'offre de formation en organisant les enquêtes de satisfaction et les conseils de perfectionnement
- Effectuer une veille juridique et technologique sur le secteur de la formation continue et ouverte à distance
- Participer aux réponses aux appels à projets, AO, AMI, conventions de partenariats, demandes de subventions
- Conseiller, informer et accompagner les usagers dans leurs démarches

I COMPÉTENCES REQUISES

▪ **Les savoirs :**

- Savoir communiquer avec aisance à l'écrit et à l'oral
- Maîtriser le droit de la formation (code de l'éducation et code du travail)
- Connaître le fonctionnement de la scolarité, de la FI, de la F en alternance et de la FC
- Connaître les acteurs du champ de l'EFOP
- Utiliser les outils informatiques

▪ Les savoir-faire :

- Organiser l'ensemble des aspects logistiques des formations multimodales
- Coordonner et animer l'activité du service
- Gérer les relations avec les financeurs (contrôles notamment)
- Savoir prioriser, structurer, organiser le travail (le sien et de celui de son équipe)
- Faire preuve d'esprit à la fois d'analyse et de synthèse et de créativité
- Conduire une démarche d'audit et d'enquête

▪ Les savoir-être :

- Plébisciter une attitude optimiste et courtoise
- Être organisé
- Être orienté résultat, Actif et réactif
- Aptitude à porter les valeurs « corporate » « loyauté » « transparence » « équipe »
- Sens relationnel
- Perspicacité, Disponibilité, Efficacité
- Être autonome tout en sachant partager l'information et rendre compte
- Avoir une appétence forte pour le numérique.

POINTS FORTS

- Environnement de travail privilégié
- Conférences scientifiques thématiques
- Echanges internationaux
- Service Commun d'Action Sociale
- Restauration collective
- Cours de langues
- Activités physiques et sportives
- Amicale des personnels

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Aménagement du temps de travail possible
- Prise en charge partielle des frais de transport
- Forfait mobilité durable
- Forfait mutuelle
- Parking et accès aux transports en commun

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 30/04/2025 à la Direction de l'EEDU et à la Direction des Ressources Humaines : caroline.derambure@ut-capitole.fr et utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



Caroline DERAMBURE

Directrice de l'Executive Education & Digital University

05 61 12 87 18

06 24 20 67 68