



Coordinateur.rice des projets internationaux de formation

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, de 18 mois, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 944 € bruts mensuels (par référence au 1er échelon du corps) à négocier selon ancienneté et expérience.

Date de prise de fonctions : 15/02/2026

L'Université Toulouse Capitole recrute au sein de l'équipe projet de l'alliance européenne ENGAGE.EU, un Coordinateur.rice des projets internationaux de formation, placé sous la responsabilité du chef de projet ENGAGE.EU.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Ecole de droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composants : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

L'université Toulouse Capitole fait partie de l'université européenne ENGAGE.EU, avec les universités de Mannheim (Allemagne), Luiss Guido Carli (Italie), la Norwegian School of Economics (Norvège), Tilburg University (Pays-Bas), University of National and World Economy (Bulgarie), WU Vienna University of Economics and Business (Autriche), Hanken (Finlande) et Ramon Llull (Espagne). Cette alliance a pour finalité de fournir aux citoyens européens l'ensemble des aptitudes et des compétences nécessaires pour relever les grands défis sociétaux, en mettant la formation et la recherche au service de la société. En ce sens, elle permet aux étudiants d'agir en tant que citoyens européens socialement engagés, de devenir des acteurs du changement, et d'avoir un impact positif sur la société dans son ensemble, dans les domaines du management, de l'économie

et des sciences sociales plus spécifiquement. Elle favorise l'ancrage de l'université dans son territoire et dans la société plus largement, et accroît sa valeur ajoutée. Le programme d'actions de cette alliance est réparti entre trois volets interconnectés : l'Education, la Recherche et l'Engagement sociétal.

Afin de renforcer l'équipe d'ENGAGE.EU au sein d'UT Capitole, actuellement constituée d'une dizaine de personnes, nous recrutons un Coordinateur.rice des projets internationaux de formation pour l'implémentation des modules de cours à destination des doctorants et des professionnels.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

1/ Piloter la création de modules de formation en collaboration avec les universités partenaires ENGAGE.EU, à destination des doctorants, post-doctorants, jeunes chercheurs :

- Organiser et animer des groupes de travail avec un large éventail de personnels (enseignants-chercheurs, post-doctorants, doctorants, directeurs de laboratoires ou d'écoles doctorales, personnels administratifs, etc.) et au niveau de l'alliance
- Suivre l'avancement des formations et accompagner leur mise en œuvre

Et, plus particulièrement :

- Piloter la création de cours conjoints ou « signature courses » et soutenir le partage des cours destinés au niveau doctoral via le catalogue des cours
- Communiquer avec les écoles doctorales et les communautés doctorales pour promouvoir de façon régulière toutes les opportunités
- Développer un système de « mentoring »
- Participer au suivi des événements

2/ Piloter la création de modules de formation en collaboration avec les universités partenaires ENGAGE.EU, à destination des professionnels :

- Organiser et animer des groupes de travail avec un large éventail de personnels (enseignants-chercheurs, professionnels, personnels administratifs de différents départements, etc.) et au niveau de l'alliance
- Suivre l'avancement des formations et accompagner leur mise en œuvre

I PARTICULARITES DU POSTE

- Français et Anglais très bon niveau requis – rédaction et animation de réunions
- Travail en transversalité avec plusieurs directions de l'université (direction des scolarités, direction de la formation continue, direction de la recherche, International Office,...)
- Travail dans un environnement multiculturel européen
- Déplacements ponctuels en Europe

I COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Rédaction de documents, rapports en anglais
 - Conduite et animation de réunions en anglais

- Connaissance des projets européens est un avantage, notamment la connaissance des alliances européennes
 - Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant au sein d'une équipe
 - Expérience en suivi de projets
 - Coordination de projets internationaux et multi-institutionnels
 - Connaissance des enjeux de la formation doctorale et continue est un avantage
 - Connaissance de l'ingénierie pédagogique ou de l'ingénierie de la formation est un avantage
- Les savoir-être :
 - Travail en équipe
 - Diplomatie et empathie
 - Équilibre entre rigueur et adaptabilité
 - Collaboration
 - Ecoute active
 - Proactivité et sens de l'initiative
 - Capacité à naviguer dans des environnements institutionnels complexes et internationaux

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 28/01/2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **06/02/2026**

Renseignements



FAURE Jacotte / Cheffe de projet ENGAGE.EU

05.61.63.38.37 / jacotte.faure@ut-capitole.fr