



FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL LES FONCTIONS DE CALCUL

Dernière mise à jour le 18/01/2023.

OBJECTIF

Savoir utiliser les fonctions de calcul avancées et protéger les cellules.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Faire des calculs sur les heures
- Utiliser les fonctions de calculs avancées
- Utiliser les zones nommées
- Protéger les données
- Faire des calculs sur les dates

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui a besoin de travailler avec des listes de données

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription. JCM / SOLUTIONS vous proposera des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti. Comme pour les formations inter-entreprises, pour pouvoir démarrer la formation, votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

En inter-entreprises, c'est-à-dire en groupes de stagiaires provenant de différentes entreprises En intra-entreprise, c'est-à-dire en groupes de stagiaire de la même entreprise En cours individuel

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

EXCFON7

Contact

0561545263
service.clients@jcm-solutions.fr
www.jcm-solutions.fr

PRÉ-REQUIS

- Connaître et utiliser les fonctions de base d'Excel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler si vous êtes en situation de handicap nécessitant une adaptation des modalités pédagogiques. Notre référent handicap prendra contact avec vous afin de faire le point sur les aménagements nécessaires.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire.



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

3 mini > 8 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Rappel sur les formules et les fonctions

- Rappel sur la saisie des formules élaborées
- Rappel sur l'utilisation des fonctions simples
- Rappel des références relatives et absolues

Utiliser des fonctions

- Utiliser et chercher les fonctions à l'aide de l'assistant fonction
- Découvrir les fonctions statistiques proposées
- Utiliser des fonctions statistiques
- Découvrir les fonctions dates et heures proposées
- Utiliser des fonctions dates et heures
- Découvrir les fonctions de recherche proposées
- Utiliser des fonctions de recherche
- Découvrir les fonctions financières proposées
- Utiliser des fonctions financières
- Faire appel aux fonctions complémentaires proposées et les utiliser

Utiliser les zones nommées

- Nommer une cellule
- Nommer une plage de cellules
- Gérer les noms définis

Faire des calculs sur les dates

- Comprendre les différents formats de dates
- Calculer le nombre de jours entre deux dates
- Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates
- Calculer le nombre d'années ou de mois entre deux dates
- Faire des calculs en temps réel par rapport à la date du jour

Faire des calculs sur les heures :

- Les heures au format Excel
- Les centièmes d'heures
- Faire des calculs sur les heures
- Calculer avec des taux horaires

Protéger les données

- Protéger le classeur
- Protéger une feuille de calcul

LES PLUS

+ Processus Qualité QUALIOPi + Equipe de Formateurs expérimentés + Réactivité commerciale + Support de formation JCM + Environnement privilégié

INTERVENANT(S)

Expert Consultant

ÉVALUATION

Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou Quizz, échanges avec le formateur.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de fin de stage