



FORMATION EN PRÉSENTIEL

EXCEL LES GRAPHIQUES

Dernière mise à jour le 18/01/2023.

OBJECTIF

Maitriser la construction et la mise en forme des graphiques sous Excel

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer un graphique
- Modifier le type d'un graphique
- Créer un graphique sectoriel
- Créer un graphique combiné
- *Aucune description*

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui souhaite maitriser la réalisation de graphiques avec Excel

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription. JCM / SOLUTIONS vous proposera des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti. Comme pour les formations inter-entreprises, pour pouvoir démarrer la formation, votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

En inter-entreprises, c'est-à-dire en groupes de stagiaires provenant de différentes entreprises En intra-entreprise, c'est-à-dire en groupes de stagiaire de la même entreprise En cours individuel

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

EXCGRA7

Contact

0561545263
service.clients@jcm-solutions.fr
www.jcm-solutions.fr

PRÉ-REQUIS

- Connaître et utiliser les fonctions de base d'Excel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous signaler si vous êtes en situation de handicap nécessitant une adaptation des modalités pédagogiques. Notre référent handicap prendra contact avec vous afin de faire le point sur les aménagements nécessaires.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

3 mini > 8 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Créer un graphique

- Préparer ses données
- Créer un graphique
- Choisir son type de graphique
- Définir les éléments du graphique

Modifier le type d'un graphique

- Changer le type d'un graphique
- Changer le type d'une série
- Créer un type de graphique personnalisé
- Modifier la mise en forme
- Ajouter des titres d'axe
- Modifier les étiquettes des axes
- Modifier les couleurs
- Modifier la police
- Ajouter une légende

Créer un graphique sectoriel

- Appliquer une rotation à un graphique sectoriel
- Afficher % et/ou valeurs

Créer un graphique combiné

- Modifier le type de graphe
- Choisir l'axe pour la série de donnée
- Sélectionner l'axe secondaire et son échelle

Utiliser les options du graphique

- Utiliser la table de données
- Gérer le quadrillage
- Modifier l'échelle
- Afficher et modifier les étiquettes de graduation

Imprimer

- Définir la mise en page
- Imprimer

LES PLUS

+ Processus Qualité QUALIOP1 + Equipe de Formateurs expérimentés + Réactivité commerciale + Support de formation JCM + Environnement privilégié

INTERVENANT(S)

Expert Consultant

ÉVALUATION

Auto évaluation des acquis, exercices pratiques et/ou Quizz, échanges avec le formateur.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de fin de stage