



WEBMASTER

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, d'un an renouvelable

Rémunération indicative basée sur la grille indiciaire des Techniciens Recherche et Formation : 1 974.04 € bruts mensuels, négociable selon profil

Date de prise de fonctions : Dès que possible

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer son Executive Education and Digital University un Webmaster

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

MISSIONS

En tant que Webmaster, vous serez en charge de la création, mise à jour et optimisation des contenus et pages web du futur site internet dédié à la présentation de l'offre d'Executive Education de l'Université Toulouse Capitole.

Rattaché au service communication de l'Executive Education and Digital University, vous serez ainsi partie prenante du projet : mise en œuvre, développement et animation de ce nouveau site web.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Stratégie de contenu :

- Développer une stratégie de contenu personnalisée et alignée sur les objectifs marketing, de l'UT Capitole.
- Développer du contenu éditorial et visuel pour renforcer l'identité de marque de l'UT Capitole en ligne

Création de contenu :

- Être partie prenante de la création éditoriale du site de l'Executive Education de l'université
- Assurer la qualité et la mise à jour des contenus en travaillant avec les services en charge de l'Executive Education
- Superviser la production de contenus diversifiés (articles, vidéos, infographies ...) en relation avec des équipes expertes internes et/ou externes (Executive Education, dTICE, (CAM) Direction de la Communication, Composantes, etc...)
- Participer à la diffusion de contenus de médias sociaux liés à l'Executive Education
- Optimiser les performances des sites web en termes de référencement SEA et d'expériences utilisateurs

Promotion de contenu et analyse :

- Analyser les performances grâce notamment aux indicateurs de performance et ajuster la stratégie de rédaction en conséquence.
- Définir/suivre les indicateurs clés de performance (KPIs) et analyser le retour sur investissement (ROI) permettant de mesurer l'efficacité des actions et proposer des actions correctives nécessaires

Respect des réglementations et veille :

- Respecter les règles d'accessibilité
- Faire de la veille concurrentielle sur la gestion des sites présentant l'offre de formation professionnelle dans l'enseignement supérieur

I COMPÉTENCES REQUISES

Diplômé d'une formation supérieure spécialisée en communication digitale (bac +2 minimum), vous justifiez d'au moins une expérience significative dans la gestion éditoriale d'une site web.

Vous avez également déjà utilisé un CMS et la connaissance des réseaux sociaux est un plus dans le profil recherché.

Vous avez une connaissance et/ou expérience dans les domaines suivants : Enseignement supérieur et formation professionnelle ;

Curiosité, rigueur et aisance relationnelle sont des qualités attendues à ce poste.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Forges personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/03/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements



Stéphanie HENOCQ

Stephanie.Henocq@ut-capitole.fr