



Assistant-e en Ingénierie de formation continue

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 827,55 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Assistants Ingénieurs.)

Date de prise de fonctions : 19/09/2022

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute pour renforcer son service commun de formation continue, Validation des Acquis et Apprentissage (FCV2A), un **technicien pour l'enseignement numérique**.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le FCV2A est le service commun de Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage de l'établissement. Il a pour mission la mise en œuvre de la politique de formation tout au long de la vie de l'Université. La Formation Continue s'adresse à toute personne désireuse de développer de nouvelles compétences, et/ou de reprendre des études supérieures afin d'obtenir un diplôme ou une certification, et de sécuriser son employabilité. Composé d'une équipe d'une vingtaine d'agents, il est structuré en 5 pôles majeurs d'activité ; 3 d'entre eux sont consacrés aux fonctions support – comptabilité et finances, digitalisation des formations, communication- et 2 à l'offre de formation, qualifiante et diplômante, et à l'apprentissage.

MISSIONS

Organiser et gérer au quotidien et sous la responsabilité de l'ingénieur d'études en charge du pôle des formations diplômantes, des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondant.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants
- Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions...)
- Analyser les demandes de formation
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels pour les diplômes dont il-elle a la charge, ce en lien avec le service communication du FCV2A
- Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet
- Gérer au quotidien des équipements pédagogiques (centres de ressources, locaux...)
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base) et de la gestion de projets
- Dispositifs de formation initiale et continue ; réglementation et programmes de financement de la formation continue

▪ Les savoir-faire :

- Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Concevoir des procédures de gestion des activités de formation (maîtrise)
- Appliquer des procédures et des règles
- Concevoir des tableaux de bord

▪ Les savoir-être :

- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens du partage et du travail en équipe
- Être autonome et savoir rendre compte

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 28/08/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet **FCV2A ASSISTANT EN INGENIERIE DE FORMATION CONTINUE 2022-962337**.

Date prévue des entretiens : semaine du **12/09/2022**

Renseignements



Sylvie Cardoso, Adrien Blazy, chefs du pôle « formations » du FCV2A

Sylvie.cardoso@ut-capitole.fr ; adrien.blazy@ut-capitole.fr