



Adjoint(e) au Responsable du Service des Affaires Financières (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : au plus tôt

Catégorie : A – ASI

Centre de coût : 100901F

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé : Adjoint(e) au Responsable du Service des Affaires Financières de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Contexte :

Le Service des affaires financières (SAF) assure la gestion financière de l'UFTMIP.

Description de fonction :

- Seconder et remplacer le chef du service
- Coordonner l'équipe des gestionnaires du service
- Assurer la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations budgétaires et comptables liées à l'entité budgétaire DREI et au SACD SIMPPS
- Contribuer à l'élaboration des budgets
- Assurer les formations ERP financier SIFAC
- Etre référent SIFAC pour l'établissement

Missions principales :

Appuyer le Responsable du service dans la mise en œuvre de la politique de gestion financière de l'établissement et dans le suivi des opérations budgétaires

Activités principales du poste :

- Appuyer le chef du service dans l'animation des réunions et l'harmonisation des pratiques
- Remplacer le chef de service en son absence
- Produire et analyser des documents de suivi des dépenses, des recettes et du budget
- Conseiller les responsables des entités budgétaires
- Contrôler les engagements juridiques et les services faits ainsi que les pièces justificatives nécessaires aux opérations
- Collecter et contrôler les pièces justificatives et émettre les titres provisoires de recette
- Contrôler la conformité des closes financières des conventions
- Concevoir et animer les formations internes sur l'outil SI finance
- Etre l'intermédiaire entre l'AMUE et l'UFTMIP afin de garantir le support de l'outil SIFAC

Profil et compétence :

Savoir sur l'environnement professionnel

- Capacité de management
- Connaissance du statut des EPSCP et des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP (GBCP)

Savoir-faire

- Planifier et contrôler le travail des gestionnaires

- Animer des réunions
- Produire des procédures
- Préparer et exécuter un budget en application des règles financières et comptables et des procédures et règles internes
- Savoir faire preuve de pédagogie et d'aisance communicationnelle lors du conseil et de l'accompagnement des responsables d'entités et des correspondants financiers
- Analyser et synthétiser les données financières et comptables.
- Savoir travailler en équipe
- Utiliser SIFAC GBCP

Savoir-être

- Sens de la discrétion
- Sens de l'organisation
- Rigueur/Fiabilité
- Disponibilité
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Sociabilité

Niveau requis : Bac+2

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

Type de poste et durée : poste ouvert aux agents titulaires par voie de mutation ou détachement et aux agents contractuels sous CDD de droit public d'une durée d'un an renouvelable

Quotité de travail : 100%

Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - candidature@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par mail à l'adresse candidature@univ-toulouse.fr, dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 02/01/2022.