



Gestionnaire Comptable (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01 décembre 2021

Catégorie : B

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Agence Comptable **Centre de coût :** 100902B

Intitulé du poste : Gestionnaire Comptable – Marchés Publics / Recouvrement

Mission

Sous la responsabilité de l'Agent comptable et du Fondé de pouvoir, et en lien fonctionnel étroit avec le Responsable du service facturier pour la partie « marchés publics », l'agent aura pour mission d'assurer le contrôle et la régularité des dépenses des « marchés publics » ainsi que la responsabilité du recouvrement des créances.

Description du poste

Dépenses « Marchés publics »

- Répertorier et vérifier l'ensemble des données sur les marchés publics en cours pour capitaliser l'information
- Contrôler la régularité et l'authenticité des documents comptables présentés pour la mise en paiement des dépenses relatives aux marchés formalisés
- Gérer et assurer le suivi des cessions de créances, des retenues de garanties, des garanties à première demande et des révisions de prix
- Procéder à la saisie des factures dans le logiciel de gestion financière et comptable.

Responsable du recouvrement des créances

- Assurer la relance des factures impayées (recouvrement amiable et contentieux)
- Répondre aux sollicitations des interlocuteurs internes et externes
- Rapprocher les titres validés des paiements reçus en lien avec le pôle comptabilité
- Faire un suivi des restes à recouvrer.

Sous l'autorité du responsable hiérarchique, l'agent devra être capable de s'adapter à une polyvalence métier temporaire ou définitive et être amené à travailler en binôme.

Profil recherché

Niveau d'étude : Bac + 2

Expérience : souhaitable

Savoirs

- Connaître la réglementation de la comptabilité publique et de la comptabilité générale
- Connaître la réglementation applicable en matière de marchés publics
- Connaître l'application de gestion financière et comptable SIFAC serait préférable

Savoir-être

- Rigueur et confidentialité, méthode et sens de l'organisation
- Autonomie
- Capacité à travailler au sein d'une équipe et plus particulièrement en binôme
- Capacité d'adaptation aux outils, aux procédures et aux méthodes de travail

Savoir-faire

- Savoir mettre en pratique la réglementation
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique (Word – Excel – messagerie électronique ...)
- Savoir rendre-compte et alerter en cas de dysfonctionnement
- Rédiger des synthèses pour l'Agent comptable et ses collaborateurs

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Catherine Erbeya – Fondée de pouvoir à l'agence comptable – Tél. : 05 61 14 93 41

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **13 octobre 2021**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr