



Assistant.e projet

Projet d'Université Européenne « UNIVERSEH » de l'Université Fédérale Toulouse (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : janvier 2021

Catégorie : A - ASI

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant.e projet – Université Européenne UNIVERSEH

Missions principales :

Placée sous l'autorité hiérarchique de la project manager du projet d'Université Européenne – UNIVERSEH, l'assistant.e projet aura pour mission de coordonner de manière polyvalente et autonome les activités de gestion administrative et financière du projet d'Université Européenne – UNIVERSEH, en lien avec la Direction des ressources humaines et la Direction des finances de l'Université Fédérale de Toulouse.

L'assistant.e projet sera notamment en charge de :

- Suivi et gestion financière du centre coût du projet UNIVERSEH sur SIFAC (bons de commande, suivi de l'exécution de la dépense et des recettes)
- Participation à l'élaboration du budget et des Budgets Rectificatifs (analyse, extraction budgétaire ...)
- Etre le.la référent.e financier.ère du projet UNIVERSEH auprès de la Direction Financière de l'UFT et de l'Agence Comptable
- Coordonner le reporting financier des établissements toulousains (parties tierces), en lien avec les responsables financiers des établissements
- Prendre en charge l'aspect logistique de la mise en œuvre du projet : organisation logistique des réunions, évènements ou manifestations, organisation des déplacements/missions...
- Elaboration et suivi des conventions du projet UNIVERSEH
- Participer à l'animation du consortium des universités partenaires (françaises et européennes)
- Participer à la préparation des réunions des différentes instances de gouvernance du projet : ordre du jour, compte-rendu, suivi des actions/décisions...
- Suivre l'éligibilité des actions et des dépenses, participer au reporting auprès de la Commission Européenne
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité sur la base des indicateurs qualitatifs et quantitatifs définis dans le projet UNIVERSEH
- Participer au suivi des risques liés à la mise en œuvre du projet
- Participer à la planification des tâches du projet
- Participer à la rédaction des dossiers de demandes de financements complémentaires
- Participer à la préparation des réunions de coordination toulousaine du projet : ordre du jour, compte-rendu...

Compétences principales :

- Expérience des financements européens, et notamment de la gestion financière des projets européens.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Compétences en gestion de projets européens

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé : la langue de travail du projet est l'anglais
- Qualités rédactionnelles
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse
- Sens aigu du relationnel
- Aptitude au travail en équipe

Niveau d'études : Niveau BAC+2

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (coordinatrice, France), l'Université du Luxembourg (Luxembourg), Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (Allemagne), Luleå Tekniska Universitet (Suède) et Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Krakowie (Pologne) se sont associés pour construire une Université Européenne autour du thème de « l'Espace » sous tous ses aspects (science, ingénierie, économie, sciences sociales et humaines, brevets et innovation, entrepreneuriat, sciences & médecine, art & culture...).

Le projet UNIVERSEH contribuera à l'espace européen de l'éducation, à la croissance de l'emploi et de l'industrie, à rendre le secteur spatial plus durable et à faire en sorte que l'Union Européenne reste un leader mondial dans ce domaine.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse
- Déplacements à prévoir en France et en Europe.

Personnes à contacter pour toute question :

Madame Séverine Daignan - Services des Ressources Humaines – 05 61 00 91 01

Madame Milène Duro – Directrice Opérationnelle du Département des Relations Européennes et Internationales – milene.duro@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures constituées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir au plus tard le 10 décembre 2020 à Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu semaine 51