



Chargé(e) des relations médias et publics (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : avril 2022

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Communication

Centre de coût : 1002

Intitulé du poste : Chargé(e) des relations médias et publics (H/F)

Contexte

Le service communication de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées a pour missions de définir les stratégies de communication interne et externe et de déployer les plans de communication pour l'institution et pour chaque projet, produit ou service. Travaillant en étroite collaboration avec les départements et services en interne, le réseau communication des établissements et organismes de l'Université fédérale, et les partenaires externes, le service communication accompagne la mise en visibilité des actions et pilote la conception et la création des outils de communication, afin que ceux-ci soutiennent les enjeux de service public portés par l'Université fédérale et soient adaptés aux bénéficiaires de ces actions.

Le service est organisé en trois pôles :

- Conception-crédation-édition
- Relations médias, publics et communautés
- Communication programmes

Mission

Sous la responsabilité de la responsable du service communication, l'agent aura pour mission de proposer et mettre en œuvre ou coordonner des actions de communication médias et des événements interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale et le plan de communication de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.

Description du poste

Au sein du pôle Relations médias, publics et communautés, ses missions seront :

- Participer à l'élaboration collective de la stratégie de communication pour les relations médias et l'événementiel.
- Construire et mettre en œuvre le volet relations médias du plan de communication.
- Construire et mettre en œuvre le volet événementiel institutionnel et interne du plan de communication.
- En lien avec les contributeurs internes et les prestataires, piloter les relations avec les médias et l'ensemble des actions de communication nécessaires à leur bon déroulement.
- Assurer la visibilité des actions portées par l'UFTMP ou auxquelles elle participe, dans les médias.
- Recueillir les informations, rédiger les communiqués et dossiers de presse, en assurer la diffusion.

- Assurer la veille presse et la diffusion de la revue de presse institutionnelle et de revues de presse thématiques, analyser les retombées presse.
- Préparer l'équipe de direction aux interventions dans les médias (préparation de dossiers de fond, media-training).
- Organiser les événements internes : séminaires de travail, événements festifs des personnels ou en lien avec le mission d'action sociale de l'Université fédérale.
- Conseiller et accompagner les services de l'Université fédérale dans l'organisation d'événements pour la communauté universitaire ou le grand public.
- Coordonner la programmation des événements de l'Université fédérale et ses établissements se tenant dans la salle de conférence de la Cité internationale des chercheurs (ouverture en janvier 2023)

En cas de nécessité de service, le/la chargé.e des relations médias et de la production de contenus pourra être amené.e à travailler sur d'autres champs de la communication (print, web, réseaux sociaux, etc.).

Profil, niveau requis et compétence

NIVEAU D'ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

Minimum BAC +3 communication et 5 ans d'expérience

La bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche est atout.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des relations presse (stratégie et déploiement) ;
- Maîtrise de la rédaction de dossiers et de communiqués de presse (parfaite maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire) ;
- Adaptation des messages et du langage au type d'interlocuteur ou de public, capacité à s'exprimer au nom de l'institution, capacité à rendre accessible des messages complexes ;
- Expérience dans le domaine des relations avec les influenceurs ;
- Maîtrise de la gestion d'événements ;
- Très bon niveau de pratique de la langue anglaise (parlé et écrit) ;
- Connaissance de la chaîne graphique, utilisation courante des logiciels de PAO (suite Adobe) et de traitement de texte, tableurs, bases de données, présentations ;
- Connaissance du code des marchés publics, mise en œuvre et suivi des procédures d'achat.

SAVOIR ÊTRE

- Autonomie.
- Écoute.
- Sens de l'organisation.
- Hiérarchiser les informations.
- Gérer les priorités et les aléas.
- Prise d'initiatives.
- Disponibilité.
- Travail en équipe.

Description de l'employeur

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse :

4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'1 an (contrat renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : déplacements occasionnels à l'échelle régionale, nationale (très exceptionnellement, possibilité de déplacement en Europe) – ponctuellement, travail le soir ou le week-end en fonction de la programmation d'événements

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01 ou Mélanie Ducolombier -

Responsable du service communication - Tél. : + 33(0)5 61 14 93 49

melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis **et au plus tard le 15/03/2022**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr