



Chef.fe de Projet du défi clé Circulades au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : mars 2022

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Service Recherche du département Recherche Doctorat et Valorisation

Centre de coût :

Intitulé du poste : Chef de Projet du défi clé Circulades au sein de l'Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F).

Contexte :

Les défis clés sont des projets financés par la Région Occitanie et adressent différentes thématiques scientifiques. (<https://www.laregion.fr/Les-Defis-cles-stimulent-la-dynamique-de-la-recherche-occitane>) L'objectif des défis clés est d'aider les laboratoires académiques à se structurer afin de :

- développer la dynamique régionale sur la thématique visée
- nouer des partenariats académiques et industriels
- alimenter le dialogue sciences société

Certains défis clés dont le défi clé « Economie Circulaire – Circulades » sont portés par l'Université Fédérale Toulouse Midi - Pyrénées (UFTMP) et c'est dans ce cadre que nous recrutons un.e Chef.fe de Projet du défi clé Circulades.

Porté par l'UFTMP, le défi-clé « Economie Circulaire – Circulades » s'appuie sur les établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche présents dans l'ensemble de la région Occitanie. Tout en restant ouvert à d'autres partenaires, le défi-clé s'appuie sur les compétences de 26 laboratoires de la région Occitanie et les activités de plus de 120 chercheurs issus des universités, des écoles d'ingénieurs et des organismes de recherche nationaux présents dans la région. Le défi-clé a pour ambition de contribuer à accroître la visibilité internationale des travaux développés en lien avec l'Economie Circulaire (EC) au sein des laboratoires universitaires de la région autour des cinq ambitions principales suivantes : Devenir le premier groupe interdisciplinaire constitué de scientifiques en Economie Circulaire ; Co-construire une recherche ancrée dans le territoire ; Conforter le positionnement sur les thématiques différenciantes en Occitanie ; Observer, comprendre, innover, évaluer l'économie circulaire en Occitanie ; Tracer des chemins originaux et différenciants vers la conceptualisation de l'EC.

Les ambitions du défi-clé se développeront via un calendrier serré de rencontres interdisciplinaires et avec les acteurs de terrain pour faire naître des projets de recherche collaboratifs. Les objets financés seront des demi-bourses de thèse, des post-doctorats ainsi que des actions incitatives et de communication et de

vulgarisation. Tous ces projets visent à lever des verrous scientifiques liés à la multiplicité des échelles mises en jeu (temporalités, spatialités) permettant de développer des outils d'aide à la décision pour la mise en application de ce modèle de développement à l'échelle des territoires. D'une durée initiale de 4 ans (2022-2026), le budget prévisionnel du défi-clé est de 2 millions d'euros.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice opérationnelle du Département Recherche Doctorat et Valorisation et en lien fonctionnel étroit avec la direction opérationnelle et scientifique du défi-clé, le ou la Chef.fe de Projet aura pour mission la coordination et la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre du défi-clé « Economie Circulaire - Circulades » selon le calendrier prévu. Il ou elle assure un lien avec l'ensemble des responsables des actions, les partenaires, et les personnes qui concourent au défi. Il ou elle assiste, conseille et accompagne la direction opérationnelle du défi-clé et plus largement le conseil du défi sous l'autorité fonctionnelle de la direction opérationnelle.

Pour la réalisation des missions qui lui seront confiées, il ou elle sera assisté e d'une équipe partagée avec d'autres défis-clés et projets portés par l'UFTMP.

Description du poste

- Planifier, organiser et suivre toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du défi ;
- Favoriser les partenariats dans le cadre du défi ;
- Assurer la communication du défi-clé ;
- S'assurer du suivi administratif et financier du défi, en collaboration avec l'équipe administrative partagée de l'UFTMP.

Coordination du défi :

- Organiser les colloques scientifiques fondateurs et participer à la naissance des projets interdisciplinaires ;
- Participer au montage des colloques internationaux et séminaires internes au défi ;
- Participer à l'animation scientifique (organisation de formations, ateliers, etc.) en collaboration avec le Conseil du défi-clé ;
- Coordonner la participation au défi des différents laboratoires et établissements ;
- Archiver les données pour le calcul des indicateurs de succès du défi ;
- Etre moteur dans l'identification des co-financements des projets dans le cadre du défi-clé et dans le montage des dossiers de demande de financement ;
- Mettre en place les outils de management nécessaires à la bonne gestion des projets ;
- Veiller au bon déroulement des projets et au respect des plans de travail ;
- Anticiper les échéances et les éventuels risques de mise en œuvre ;
- Organiser les réunions et rédiger les comptes-rendus des réunions du défi ;
- Participer à l'organisation des recrutements en lien avec les services concernés.

Soutien aux partenariats

- Acquérir la connaissance des projets territoriaux d'économie circulaire et créer des contacts avec les acteurs socio-économiques ;
- Etre moteur dans l'initiation de projets collaboratifs avec des partenaires socio-économiques et aider au montage de ces projets ;
- Prendre en charge le montage de dossiers liés aux projets du défi (PEPR, ANR, ...), en soutien aux chercheurs impliqués dans ces projets ;
- Créer des liens avec les acteurs socio-économiques sur le territoire, en collaboration avec les services de la Région ;

- Réaliser une veille scientifique au sujet de l'économie circulaire au sens large.

Communication

- Mettre en place et mettre à jour le site internet du défi Circulades en collaboration avec l'équipe informatique de l'UFTMP et de Cycl'Op ;
- Stimuler les échanges entre partenaires, veiller à la cohésion du groupe ;
- Assurer la visibilité du défi auprès de la communauté scientifique, des collectivités territoriales, ainsi qu'aux niveaux national et international et du grand public.

Suivi administratif et financier

- Coordonner et participer à la rédaction des rapports d'activité (fournir les informations administratives, financières, liées au management, à la communication du projet) ;
- Développer, compléter et finaliser tous les documents à livrer dans le cadre du défi, en respectant les délais ;
- Participer à la mise en place de toutes les conventions partenariales pour le lancement du défi en collaboration avec l'équipe partagée de l'UFTMP ;
- Travailler en collaboration avec l'équipe administrative et de gestion de l'UFTMP pour tous les aspects de :
 - o gestion financière (suivi des dépenses, ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi des budgets, bilans récapitulatifs financiers internes, préparation des certificats de dépenses, suivi des documents justificatifs des partenaires, etc.) ;
 - o administratifs du défi (application, par les partenaires, des règles et procédures administratives propres à la Région, suivi et mise à jour des documents contractuels, avenants, etc.).

Profil recherché

Niveau d'étude : Titulaire d'un Master a minima. Formation scientifique appréciée.

Expérience de la coordination et de la gestion de projets scientifiques appréciée

Savoir

- Niveau B2 en anglais
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche.

Savoir-être

- Capacités d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de réactivité
- Sens aigu du relationnel
- Aptitude au travail en équipe dans un contexte multiculturel

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une

carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements. L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels. Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Contrat à durée déterminée de deux ans renouvelables
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon expérience et grille des salaires de la fonction publique, catégorie A
- Contraintes particulière : Des missions en France sont à prévoir.

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures doivent être adressées à Monsieur le Président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV, sous la **référence CirculadesDRDV**, devront parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis **et au plus tard le 19/02/2022** par mail à l'adresse :

candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens se dérouleront courant 2^{ème} quinzaine de février.