



## Chargé-e de projet d'orientation et d'insertion professionnelle



### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde - CS 61321  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 4 octobre 2021

**Catégorie :** A (IGE)

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Intitulé du poste :** Chargé-e de projet d'orientation et d'insertion professionnelle

### Missions principales :

Rattaché au Département Formation et Vie Etudiante de l'UFTMP, le pôle Information, Orientation et Insertion professionnelle (IO-IP) coordonne les activités des établissements de l'UFTMP sur ce thème, construit et participe à des actions d'information et d'orientation, notamment dans le cadre du continuum - 3, +3, et favorise l'information des publics au sujet de l'offre de formation des établissements de l'UFTMP. Elle coordonne également depuis 2016 les dispositifs d'égalité des chances portés par 9 de ses établissements dans le cadre des cordées de la réussite.

Au sein de l'UT2J, le Scuo-IP (service de 20 personnes) développe et anime la politique d'information, d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics. Il contribue aux missions d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle de l'Université Toulouse - Jean Jaurès. Il est un appui à l'organisation d'actions d'information des publics sur les formations et leurs débouchés professionnels, au développement des relations avec les milieux socio-économiques et à la politique d'insertion des composantes.

Le projet DROP (Dispositif pour Réussir son Orientation et sa Professionnalisation), porté par l'UFTMP et lauréat de l'appel à projets régional Info Métiers, rassemble 8 établissements d'enseignement supérieur (Université Toulouse - Jean Jaurès (UT2J), Université Toulouse III - Paul Sabatier (UT3), Institut National Polytechnique de Toulouse (INP), Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace (ISAE SUPAERO), Institut National Universitaire Champollion (INUC), Sciences Po Toulouse (IEP), Ecole Nationale de l'Aviation Civile (ENAC)). Déployé sur l'année universitaire 2021-2022, il vise à accompagner les élèves et les étudiants dans la construction de leur projet d'orientation et professionnel par une meilleure connaissance des métiers, des secteurs et des formations qui y mènent.

Dans le cadre de ce projet, une des quatre actions proposées, dénommée « Echanges avec des professionnels », consiste à valoriser, coordonner et développer un programme d'actions inter-établissements permettant la rencontre entre des professionnels issus de différents secteurs d'activité et des étudiants. L'objectif est de permettre aux étudiants d'échanger avec ces professionnels sur la réalité des métiers et de permettre aussi une ouverture du champ des possibles en termes d'insertion professionnelle. Cette action est coordonnée par l'Université Toulouse – Jean Jaurès.

La personne recrutée s'impliquera sur deux aspects constitutifs de ce projet :

- Pour moitié de son temps de travail, à l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, sous l'autorité de la responsable du pôle IO-IP, la personne recrutée assurera les missions de chef du projet DROP ;
- Pour moitié de son temps de travail, à l'Université Toulouse Jean-Jaurès, elle assurera les missions de coordination de l'action « Echanges avec des professionnels » et participera aux activités du

service sous l'autorité de la responsable du pôle Développement et Relations avec les Milieux Socio-Economiques.

Les activités principales du poste sont les suivantes :

**Gestion du projet DROP (UFTMP) :**

- Déploiement du projet : accompagner et coordonner la mise en œuvre des quatre actions en lien avec les établissements qui les portent ; assurer le bon déroulement du projet en mettant en place les outils nécessaires à la gestion du projet ; organiser, préparer et participer aux instances du projet ; en relation avec le service communication, contribuer à la mise en place des actions et outils favorisant la visibilité du projet.
- Gestion administrative et financière : gérer la mise en place, le suivi et l'application des documents contractuels liés au projet (ex. : conventions de subvention) ; assister les établissements sur les aspects administratifs du projet, assurer le suivi du respect des règles administratives (établissement et conservation des documents justificatifs, etc.) ; assurer le suivi financier des dépenses du projet, en lien avec le service des affaires financières (ventilation, mise à jour et suivi des budgets, bilans récapitulatifs, etc.) et les établissements.
- Suivi et évaluation du projet : concevoir et mettre en place les tableaux de bord, recueillir les indicateurs de suivi et d'évaluation ; rédiger le bilan.

**Coordination de l'action « Echanges avec des professionnels », participation aux missions du service (UT2J) :**

- Piloter, concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions, projets et expérimentations adaptés aux besoins repérés, notamment dans le cadre du Projet DROP et de l'information des lycéens ;
- Accueillir, informer et conseiller les publics sur les formations, les métiers, les concours de la fonction publique, la recherche de stage, la recherche d'emploi ;
- Accompagner les publics, de manière individuelle ou collective, dans leurs démarches d'orientation et d'insertion ainsi que dans la recherche documentaire ;
- Accueillir et informer les publics et les intervenants lors des manifestations, comme Infosup, Journée portes Ouvertes, Tête de l'emploi ;
- Contacts : Jean-Pierre Rouch (directeur du SCUIO-IP) [jprouch@univ-tlse2.fr](mailto:jprouch@univ-tlse2.fr) ; Danielle Deymier (responsable du pôle Développement et Relations avec les Milieux Socio-Economiques) [danielle.deymier@univ-tlse2.fr](mailto:danielle.deymier@univ-tlse2.fr)

**Profil, niveau requis et compétences :**

Savoirs :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique et de ses différents publics
- Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue, des méthodes et outils d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle
- Connaissance des milieux universitaires et scolaires de Toulouse et sa région
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Connaissances budgétaires générales
- Techniques documentaires

Savoir-faire :

- Organiser, planifier et mettre en œuvre un projet, des actions
- Animer un groupe projet
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Rendre compte de l'avancée des actions et des difficultés rencontrées
- Gérer un budget, rédiger et présenter un bilan d'activités et un bilan financier
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Utiliser des outils de reporting
- Accueillir et informer les publics
- Conduire des entretiens de conseil, aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande
- Animer des séances collectives

- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- S'exprimer de façon claire et concise à l'écrit et à l'oral
- Sélectionner, analyser, synthétiser et classer l'information

Savoir être :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des initiatives
- Capacité d'écoute et sens relationnel
- Adaptabilité, polyvalence, curiosité et disponibilité à de nouveaux apprentissages
- Réactivité et force de proposition
- Travail en équipe

Une première expérience significative (avec des missions similaires) sera appréciée.

Niveau d'études : BAC + 3 minimum

**Description de l'employeur :**

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : du 04/10/2021 au 31/08/2022
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

**Personne à contacter pour toute question :**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines / Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Malvina Ezzabdi – Responsable Mission Information, Orientation, Insertion Professionnelle / malvina.ezzabdi@univ-toulouse.fr

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir **au plus tard le 17/09/2021** par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)