

GESTIONNAIRE FINANCIER-E (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : Avril 2022

Catégorie : B

Centre de coût : 1002D – 100200GEST

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé long : Gestionnaire Financier.e - Référent des affaires financières pour le département Recherche, Doctorat et Valorisation (DRDV) et le département Relations Européennes et Internationales (DREI) (h/f)

Contexte :

Le Service des affaires financières (SAF) assure la gestion financière de l'UFTMIP.

Description de fonction :

Assurer le contrôle et le suivi des opérations budgétaires et comptables liées aux entités budgétaires DRDV et DREI

Contribuer à l'élaboration des budgets

Participer à la constitution et au suivi financier des dossiers de demande de financement du DRDV et du DREI

Emettre les titres provisoires de recettes du DRDV et du DREI

Missions principales :

Contrôler et réaliser des actes de gestion administrative et financières dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Activités principales du poste :

- Contrôler les engagements juridiques de dépenses et leurs services faits ainsi que les pièces justificatives nécessaires
- Coordonner, collecter et contrôler les pièces justificatives puis émettre les titres provisoires de recette
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Conseiller les responsables des entités budgétaires et participer à l'élaboration des budgets
- Accompagner les porteurs de projet dans la constitution et le suivi des demandes de financement
- Assister le département dans la constitution et le dépôt des dossiers de demande de versement et, le cas échéant, collecter et contrôler les pièces justificatives
- Contrôler la conformité des closes financières des conventions

GESTIONNAIRE FINANCIER-E (H/F)

Profil et compétence :

Savoir sur l'environnement professionnel

- Connaissance du statut des EPSCP et des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP (GBCP)
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC/SAP)
- Achats publics

Savoir-faire

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Savoir-être

- Sens de la discrétion
- Sens de l'organisation
- Rigueur/Fiabilité
- Disponibilité
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Sociabilité

Niveau requis : BAC

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements. L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements. L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau

GESTIONNAIRE FINANCIER-E (H/F)

international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, re-cherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- **Type de poste et durée** : CDD 1 an renouvelable
- **Quotité de travail** : 100%
- **Rémunération** : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question :

Séverine Daignan –Service des Ressources Humaines : 05 61 00 91 01 ou candidature@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par **mail sous la référence SAFGESTRDV** à l'adresse candidature@univ-toulouse.fr, dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et **au plus tard le 20 mars 2022**