



## Ingénieur(e) Projets Européens (H/F) Sciences Humaines et Sociales

### Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 1<sup>er</sup> Février 2022

**Catégorie :** A

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Service :** Service Europe - DREI

**Centre de coût :** 100902H

**Intitulé du poste :** Ingénieur(e) Projets Européens (H/F) en Sciences Humaines et Sociales

### Contexte

Dans le cadre du renforcement du service Europe, souhaité par les instances politiques de l'Université Fédérale de Toulouse, le service Europe développe un accompagnement spécialisé dans la thématique Sciences Humaines et Sociales à destination des chercheurs et enseignants-chercheurs du site toulousain.

### Mission

Sous la responsabilité de la responsable du service Europe et en lien fonctionnel étroit avec la Directrice Opérationnelle du Département, l'ingénieur.e projets européens Sciences Humaines et Sociales aura pour mission d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs du site toulousain dans le montage de leurs projets européens en lien avec les thématiques, Sciences Humaines et Sociales, en réponse aux appels à projets de la commission européenne dont le programme cadre HORIZON EUROPE.

Pour ce faire, l'ingénieur.e projets européens travaille en concertation avec le/les correspondant(s) Europe de l'établissement dont le chercheur dépend et qui sera l'entité légale déposant le projet. Il travaille aussi en lien avec les points de contact nationaux du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

### Description du poste

Vos missions seront :

#### Montage de projets de recherche européen :

- Accompagner les porteurs de projets sur le montage de projets de recherche européens, dont HORIZON EUROPE, dans le domaine des Sciences Humaines et Sociales. Il ou elle participera à la rédaction des parties non scientifiques en anglais et en enrichissant la réflexion par rapport à l'appel à projet ciblé.
- Apporter son éclairage sur la structuration du projet et son positionnement stratégique.
- Identifier des partenaires potentiels (académiques et industriels) et assister le coordinateur dans l'animation du réseau (organisation de réunions, collecte et intégration des contributions, suivi et relances).

- Etayer la partie impact d'éléments de politiques européennes.
- Intégrer les outils de management à la proposition (diagramme de Gantt, PERT ...).
- Vérifier la conformité des propositions par rapport aux règles de participation et aux exigences de l'appel à projets européens.
- Appui au montage financier du projet
- Relire les projets et faire des propositions de modifications ou réécriture de texte en fonction de l'orientation stratégique de l'appel à projets.
- Accompagner si besoin au dépôt en ligne des candidatures en lien avec le correspondant Europe de l'établissement déposant.

#### Missions transverses :

- Appuyer l'organisation de journées d'information et de formation sur les appels à projets européens, et intervenir lors de ces événements notamment sur les volets montage de projets.
- Organiser des événements de formation, information et sensibilisation aux appels à projets européens dans les domaines des Sciences Humaines et Sociales.
- Participer aux activités de détection en lien avec les établissements.

#### **Profil recherché**

Niveau d'étude minimum exigé : BAC + 5

Niveau d'étude apprécié : Doctorat en lien avec les Sciences Humaines et Sociales

#### Expérience :

- Expérience en montage de projets européens.
- Expérience dans la rédaction de projets de recherche.
- Connaissance dans le domaine des Sciences Humaines et Sociales
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Une expérience en laboratoire de recherche serait appréciée.

#### Savoirs-être, savoirs-faire :

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé.
- Maîtrise d'une autre langue vivante appréciée
- Qualités rédactionnelles.
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse.
- Bon relationnel.
- Aptitude au travail en équipe.

**Description de l'employeur :**

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : 18 mois renouvelables
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Déplacements à prévoir en France et en Europe.
- Lieu de travail : Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne, Toulouse

**Personne à contacter pour toute question:**

- Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01
- Aïcha Metchat – Département des Relations Européennes et Internationales - [aïcha.metchat@univ-toulouse.fr](mailto:aïcha.metchat@univ-toulouse.fr)
- Milène Duro – Département des Relations Européennes et Internationales - [milene.duro@univ-toulouse.fr](mailto:milene.duro@univ-toulouse.fr)

**Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir **sous la référence IPE SHS** dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **5 janvier 2022**, à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)

Les entretiens auront lieu le 13 janvier 2022.