Assistant(e) en charge de la mobilité internationale sortante (H/F)

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
http://www.univ-toulouse.fr

Date de disponibilité : septembre 2021

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Mobilité Internationale **Centre de coût : 100902F**

Intitulé du poste : Assistant(e) en charge de la mobilité internationale sortante (H/F)

Contexte

Le Département des Relations Européennes et Internationales (DREI) a pour mission la promotion et le rayonnement à l'international de la Comue et de ses établissements membres. Il est structuré en 3 services principaux : le service Europe, le service langues et le service Mobilité Internationale.

Mission

Sous la responsabilité de la responsable du service Mobilité Internationale, l'agent aura pour mission d' assurer la coordination et la gestion du dispositif Mouv'Box, dispositif d'accompagnement des étudiants à la mobilité sortante.

Description du poste

Vos missions consisteront à :
- Assurer la réalisation des services proposés par la Mouv'Box dans le cadre de l'accompgnement à la mobilité sortante étudiante
- Accompagner et orienter les étudiants dans leurs projets de mobilité en assurant leur accueil physique lors d'un rdv individualisé
- Promouvoir et développer les outils liés à l' organisation de la mobilité à destination des étudiants (Réseaux sociaux, plateforme Discord,…)
- Animer la communauté étudiante mobilisée sur les différents projets en cours (vivier d'étudiants témoins-ambassadeurs)
- Organiser des évènements inter-établissements de sensibillisation et préparation au départ à la mobilité
- Suivre et mettre à jour le portail informatique dédié à la mobilité internationale (en coordination avec le SNUT et le responsable du pôle de mobilité)

- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
- Consolider les partenariats existants
- Participer aux actions de promotion de la Mouv'Box (présentations, prospections, évènements …) et plus largement de la mobilité sortante en lien avec la responsable de service
- Animer le réseau des référents RI mobilité sortante au niveau du site en lien avec la responsable du service
- Constituer et actualiser d'une base de données des financements liés à la mobilité internationale

Profil recherché : Niveau d'étude : Bac + 3
Expérience dans le domaine des relations internationales (l'expérience d'une mobilité internationale sera fortement appréciée)

Savoirs
-Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maitrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral (en complément, la maîtrise d'une autre langue serait appréciée)
- Maîtrise des outils de communication
- Méthodologie de conduite de projet

Savoir-être
- Travail en équipe
- Rigueur, sérieux, et méthode
- Capacité d'initiative
- Aptitudes relationnelles dans un contexte fédéral
- capacité d'adaptation, réactivité et autonomie

Savoir-faire
- Concevoir des tableaux de bord / Réaliser des synthèses / Rédiger des rapports
- Conduire des entretiens / Créer des conditions favorables à un entretien
- Capacité d'accompagnement et de conseil
- Capacité à faire du reporting régulier et de qualité

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.
L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.
L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.
Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question :
Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :
Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **21 juillet 2021**
à :
Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :
candidature@univ-toulouse.fr