



Responsable Pôle Recette (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : au plus tôt.

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Agence Comptable

Centre de coût :

Intitulé du poste : Responsable pôle recette (H/F)

Mission

Sous la responsabilité de l'Agent comptable et du Fondé de pouvoir, et en lien fonctionnel étroit avec le Service des Affaires Financières (SAF) et le service des Affaires Juridiques et Institutionnelles (SAJI), l'agent aura pour mission d'organiser et d'encadrer le pôle recette. Il est le référent de premier niveau du pôle recette pour les interlocuteurs internes et externes de l'Agence comptable.

Description du poste

- Encadrer le pôle recette (facturation, recouvrement amiable et contentieux) et superviser le contrôle des recettes à enjeu
- Créer et faire vivre une base de données à partir de l'outil d'archivage des conventions recette en lien avec le SAJI et veiller à l'exhaustivité de la facturation en lien avec le SAF et participer à l'évolution technique de l'outil d'archivage en liaison avec le service informatique
- Fiabiliser la réconciliation du suivi comptable et extra-comptable des conventions recherche en lien avec le SAF
- Procéder à l'analyse du volet comptable des nouvelles conventions
- Participer à la rédaction d'une nomenclature commentée des pièces justificatives (PJ) de la recette et à la création de PJ types
- Participer à la mise en place du contrôle interne sur la recette (cartographie des risques, définition et réalisation des contrôles thématiques, restitutions)
- Assurer la veille réglementaire sur le volet recette
- Etre référent pour les moyens d'encaissement en ligne (Paybox...)
- Participer ou prendre en charge des missions ponctuelles liées à l'évolution de l'activité du service

Profil recherché

Niveau d'étude : bac + 3

Expérience : au moins 3 années d'expérience professionnelle

Savoirs

- Technique comptable
- Finances publiques
- Notions juridiques
- Systèmes d'information comptable et financier
- Suite bureautique

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion (devoir de confidentialité)
- Qualités relationnelles
- Travailler en autonomie et en équipe
- Etre force de proposition

Savoir-faire

- Capacités d'analyse
- Savoir rechercher l'information
- Comprendre la réglementation, l'expliquer et la faire appliquer
- Capacités rédactionnelles (notes de service internes, restitutions diverses...)

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 1 an renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **26/02/2022**

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr