Université Fédérale
Toulouse Midi-Pyrénées

Bibliothécaire assistant spécialisé - classe supérieure
à la COMUE - Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
Contrat du 25/10/2021 au 31/12/2021

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde – CS 61321
31013 Toulouse Cedex 6
Tel : 05 61 14 93 48.
http://www.univ-toulouse.fr

CR : 3003

Le contrat proposé est à pourvoir au **Service Inter-établissements de Coopération Documentaire (SICD) de Toulouse**, service chargé de la mise en œuvre de la politique documentaire et des actions mutualisées pour les établissements d'enseignement supérieur membres de l'Université fédérale Toulouse Midi Pyrénées (UFTMiP).
L'UFTMiP, Communauté d'Universités et d'Etablissements, a été créé en 2007 par les six établissements d'enseignement supérieur de Toulouse habilités à délivrer le diplôme du doctorat. Elle a pour objectif d'unir les compétences pour favoriser les projets transversaux ou internationaux, dynamiser les activités de recherche et de formation, renforcer la visibilité de l'ensemble du site toulousain.

Le poste est affecté au département Informatique documentaire, service responsable de l'administration et de la maintenance du système d'information documentaire partagé par les susdits établissements, ainsi que de la coordination du signalement des ressources pour ces mêmes établissements.

Le département Informatique documentaire est composé actuellement de neuf personnes. Le poste à pourvoir est proposé dans la perspective du remplacement d'un départ à la retraite.

Missions principales
La personne recrutée aura pour mission de :
- Participer à l'administration et à la maintenance du système de gestion de bibliothèque Alma. A ce titre, elle sera chargée plus particulièrement des questions relatives aux périodiques imprimés et aux circuits de traitement de toutes les ressources papier
- Gérer les outils et fonctions de signalement des ressources documentaires, tant dans le système de gestion de bibliothèque Alma que dans l'interface de recherche publique Primo
- Contribuer à l'activité du Centre de réseau Sudoc-PS Occitanie Ouest, la cellule responsable de la coordination du signalement des périodiques imprimées dans le catalogue Sudoc - Publications en série. Dans ce cadre, la personne recrutée sera amenée à travailler à l'inventaire et au signalement des publications en série électroniques produites par les institutions scientifiques ou culturelles de l'ex-région Midi-Pyrénées

Ces missions et leur répartition peuvent être amenées à varier en fonction du profil de la personne recrutée.

Compétences principales :
Afin d'exercer au mieux ses missions, la personne recrutée devra :
- Posséder une bonne connaissance du format de données Unimarc
- Être familière de l'utilisation d'un système de gestion de bibliothèques – si possible, le système de gestion Alma –, et, plus généralement, être à l'aise avec l'utilisation d'outils informatiques
- Disposer de notions d'anglais à l'écrit, lui permettant d'utiliser avec profit la documentation technique relative aux outils gérés par le service
- Savoir travailler en équipe, une large partie des missions citées nécessitant de travailler en collaboration avec différents membres du service

Des formations seront dispensées à la personne recrutée peu après son arrivée. Une période de tuilage d'un mois est également prévue.

Conditions d'exercice
Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2021, renouvelable pour au moins 8 mois supplémentaires jusqu'au 31/08/2022
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Congés payés obligatoires : du 20 décembre au 2 janvier 2022 inclus

Rémunération : Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure – 1er échelon

Date limite de candidature : 6 octobre
La candidature (lettre de motivation et CV) sera envoyée par courriel à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens de recrutement auront lieu le 8 ou le 11 octobre; le lieu précis et l'heure vous seront communiqués le 7 octobre par messagerie.

Date de prise de poste : lundi 25 octobre 2021

Pour plus de renseignements sur le poste:
- Catherine Roussy, directrice du SICD de Toulouse, catherine.roussy@univ-toulouse.fr
- Loïc Ducasse, responsable du Département Informatique documentaire, loic.ducasse@univ-toulouse.fr