

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : Dès que possible

Catégorie : B

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : Service numérique

Centre de coût :

Intitulé du poste : Gestionnaire de parc informatique (H/F)

Contexte

Le poste à pourvoir est rattaché au Service Numérique l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (SNUT). Ce service est organisé en deux pôles : « *Infrastructures et Support* » et « *Système d'Information* » et il assure deux grands types de missions :

- La mise en œuvre et l'exploitation de services numériques mutualisés au bénéfice de l'ensemble des établissements de l'enseignement supérieur du site, dans le cadre de l'Université Numérique en Région et l'accompagnement des nouveaux projets fédéraux définis dans le Schéma Directeur du Numérique de site,
- La gestion des ressources informatiques spécifiques au fonctionnement des services et des départements de la Communauté d'Universités et d'Etablissements (COMUE) Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.

Le SNUT opère aujourd'hui, en autonomie ou en collaboration avec les équipes des établissements toulousains, 70 applications et services numériques. Il adresse ainsi la quasi-totalité de la communauté de l'enseignement supérieur (plus de 100 000 utilisateurs, personnels et étudiants). Il est également impliqué sur un portefeuille très évolutif de projets (40 projets sont actifs actuellement), dans les domaines des services d'infrastructures ou des applicatifs.

Description du poste

Sous la responsabilité du Responsable Support informatique et en relation directe avec l'équipe Systèmes et Réseaux, l'agent aura les missions suivantes :

- Gestion de parc :
 - Contribuer au processus d'achat des composants techniques (PC, licences, consommables, téléphonie, ...) : demande de devis, suivi des commandes, saisie des informations dans la base GLPI de gestion de parc
 - Assurer le maintien en conditions opérationnelles des postes de travail (PC fixes et portables, Apple Macbook) dans le respect de la politique de l'établissement ;
 - Participer aux projets de mise en place des outils de gestion de parc puis les administrer.

- Support utilisateur :
 - Effectuer l'assistance des utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique système, réseau et applicatif ;
 - Documenter les services numériques ouverts par le SNUT ;
 - Contribuer à la formation des utilisateurs de l'UFTMIP.
- Opération des services délivrés par le SNUT :
 - Contribuer à l'exploitation réseau (brassage, VLAN, DHCP, DNS) ;
 - Participer à l'exploitation système des services techniques opérés par le SNUT (sauvegardes, filer, monitoring, ...) ;
 - Assurer l'administration et le support pour les services numériques de communication (visioconférence, téléphonie fixe et mobile).

Profil recherché

Niveau d'étude : Bac

Expérience : Le candidat dispose d'une première expérience dans la gestion de parc et le support informatique.

Compétences

- Le candidat maîtrise les concepts et l'architecture technique du poste de travail Windows et de sa mise en réseau. Il est capable de détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau.
- Compétences techniques demandées :
 - Microsoft Windows 7 et 10
 - Messagerie et environnement collaboratifs
 - Environnements bureautiques
 - Principes de sécurité
 - Maîtrise des outils de visioconférence (Zoom, Teams, Salles physiques)
- Compétences techniques appréciées :
 - Maîtrise d'un anti-virus
 - Active Directory
 - Microsoft Office 365
 - Connaissance des environnements Linux

Savoir-être

Le candidat dispose d'un bon relationnel et d'un véritable sens du service. Il est capable d'être réactif face aux problèmes rencontrés par les utilisateurs. Il est rigoureux et capable d'appliquer les procédures en vigueur. Il est capable de rendre compte.

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 2 ans
- Quotité de travail : 100 %
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : Télétravail possible. La personne recrutée sera susceptible d'intervenir sur 6 sites toulousains.

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **26/02/2022**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr