



Chef-fe de projet hybridation des formations (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde - CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Localisation du poste : Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées, Toulouse

Date de disponibilité : 01/04/2021

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Contexte

Le recrutement est effectué dans le cadre du projet The CAMPUS (Toulouse Hybrid Education CAMPUS) porté par l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées. Ce projet a pour objectif de pouvoir proposer un modèle de suivi des enseignements adaptable et personnalisable à chaque situation, fondé sur un besoin d'interaction pédagogique important qui peut prendre des formes nouvelles grâce au numérique. L'hybridation, en modulant les conditions de suivi des enseignements, d'une part améliore l'accessibilité aux contenus pédagogiques et d'autre part favorise leur appropriation : elle s'inscrit dans un objectif d'amélioration de l'accès à l'Enseignement Supérieur et de la réussite.

Intitulé du poste : Chef-fe de projet Hybridation des formations

Missions principales : coordination du projet sur sa durée de 2 ans

Le chef de projet, à plein temps sur le projet d'hybridation des formations, supervise et garantit la mise en œuvre et le fonctionnement opérationnel du projet. Il planifie les activités, la réalisation budgétaire et les aspects organisationnels, en veillant spécifiquement à structurer et à valoriser le travail collectif.

Il pilote et est garant de l'élaboration des rapports externes et des livrables du projet.

Le chef de projet travaille en collaboration avec l'équipe politique, la présidence de l'université et les partenaires du projet. Il est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des personnes concernées par le projet.

Il assure un travail de veille sur les possibilités de poursuite du projet ou d'obtention de financements complémentaires au bénéfice de l'ensemble des partenaires.

Activités du poste :

- Organiser le déploiement du projet en coordonnant la mise en place des actions innovantes dans les établissements, facilitant la transformation des pratiques et l'avancement rapide du projet
- Centraliser toutes les informations concernant le projet et disposer d'une vision globale et opérationnelle
- Coordonner les relations avec les services de l'UFTMiP et des partenaires : services universitaires impliqués, direction de la communication, pôles et composantes, laboratoires, étudiants...
- Concevoir et mettre en œuvre des outils d'analyse et de reporting. Assurer le reporting auprès des instances et comités de pilotage (exécution budgétaire, avancement des travaux, analyse d'écarts, reprogrammation)

- Coordonner le projet en respectant les engagements pris vis-à-vis des financeurs, assurer le suivi des échéances administratives, des indicateurs et des livrables.
- Structurer et organiser la production des rapports externes et des livrables du projet en mettant en valeur dans un cadre cohérent les contributions des partenaires.
- Organiser et valoriser le travail collectif des ingénieurs pédagogiques recrutés dans le cadre du projet afin de contribuer à la connaissance mutuelle des compétences de chacun et à faciliter l'échange de pratiques, la diffusion et l'essaimage au bénéfice des établissements partenaires.
- Formaliser des livrables spécifiques au travail collectif (bases de connaissance, guides de bonnes pratique, outils communs...)
- Piloter un dispositif de conduite du changement et d'accompagnement des utilisateurs
- Définir un cahier des charges de production des ressources permettant une homogénéisation en termes de qualité et d'interopérabilité.
- Proposer un niveau de structuration des productions pédagogiques en relation avec leur typologie et leurs objectifs,
- Contribuer à la spécification fonctionnelle des outils mis en œuvre et à leur généricité
- Participer au pilotage des éventuelles études juridiques liées à certaines opérations (entrepôt de traces mutualisé par exemple)
- Assurer un travail de veille sur les possibilités de poursuite du projet ou d'obtention de financements complémentaires au bénéfice de l'ensemble des partenaires.
- Structurer la réponse aux appels à projets identifiés
- Suivre le portefeuille de projets

Connaissances et compétences techniques

- Gestion de projet : piloter un projet, organiser les actions, coordonner les acteurs, mettre en place des outils et indicateurs de suivi
- Ingénierie pédagogique et ingénierie de formation
- Animer une équipe projet et structurer le partage de pratiques
- Accompagner et conseiller
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel, répondre à un appel à projets
- Produire et mettre à disposition des ressources

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Connaissance des procédures liées aux appels à projets nationaux et régionaux
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement, des Sciences de l'éducation et des processus d'apprentissage
- Connaissance des normes et standards en matière d'échanges de ressources pédagogiques numériques
- Connaissance de la législation du droit d'auteur et du droit à l'image
- Connaissance de l'enseignement supérieur, de son fonctionnement et de ses pratiques pédagogiques
- Connaissance des principes budgétaires et comptables

Compétences opérationnelles et comportementales

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité d'initiative, force de proposition, prise de décision
- Autonomie dans l'organisation de son travail

Niveau et diplôme exigé / expériences souhaitées :

Diplômes requis : Bac+5

Expérience souhaitée dans le pilotage de projets. Une expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur serait un plus

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : Contrat à durée déterminée sur 18 mois
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question :

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines / Tél. : 05 61 00 91 01 ou Claude Maranges – Directeur Formation et Vie Etudiante (claudemaranges@univ-toulouse.fr) / Ophélie Carreras – Responsable du Service inter-Universitaire de Pédagogie (ophelie.carreras@univ-toulouse.fr)

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de quatre semaines à compter de la publication du présent avis et **au plus tard le 18 avril 2021** à l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, Service des Ressources Humaines (sous la référence UFTMP2) par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr

Des entretiens auront lieu début mai 2021 dans les locaux de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées.