



## Chargé du contrôle de gestion

### Poste de Catégorie A

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Rémunération : Selon expérience

Date de prise de fonctions : Octobre

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer sa Direction des Affaires Financières, un chargé du contrôle de gestion rattaché au service contrôle de gestion et qualité.

## PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement Public Expérimental (EPE). Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

La DAF est un service support de l'établissement composé de 28 agents placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Sa mission est l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget en dépenses et en recettes (127 M€), de veiller à l'application des règles de gestion budgétaire et comptable publique et de s'assurer de la performance des activités en lien avec la politique d'établissement.

## MISSIONS

Placé au sein de la DAF, le service du contrôle de gestion et de la qualité élabore et met en œuvre le pilotage analytique de l'Université ainsi que le contrôle interne financier. Il veille à la qualité des informations et des processus financiers et réalise des tableaux de bord et des études croisant les comptabilités générale, budgétaire et analytique afin d'éclairer la prise de décision.

Sous la responsabilité du chef de service, l'agent aura pour mission de participer au développement d'un dispositif rénové de contrôle de gestion et la mise en œuvre opérationnelle et le suivi des refacturations internes et externes.

# **I ACTIVITÉS PRINCIPALES**

## **Développement du contrôle de gestion**

- Participer au contrôle des éléments analytiques (groupes de marchandise, domaines fonctionnels, centres de coûts, etc.) ;
- Assurer le suivi et l'analyse des évolutions des coûts directs et indirects ;
- Garantir la méthode et assister les responsables opérationnels dans la tarification des coûts des formations et autres prestations de service fournies par l'université ;
- Elaborer les indicateurs et les documents supports des dialogues de gestion.

## **Mise en œuvre opérationnelle et suivi des refacturations internes et externes**

- Conception et actualisation des maquettes de refacturations internes et externes ;
- Mise en œuvre et suivi dans l'outil de gestion financière des refacturations.

# **I COMPÉTENCES REQUISES**

### **▪ Les savoir-faire :**

- Solides compétences en comptabilité et contrôle de gestion
- Compétences en analyse financière et en calcul de coûts
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Excel, Powerpoint, etc), logiciel de gestion (SIFAC)
- Conduite de projet
- Une connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi qu'une maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique serait un plus

### **▪ Les savoir-être :**

- Capacité à anticiper et à être force de proposition
- Sens de la rigueur et de la méthodologie
- Sens de l'organisation
- Qualités d'analyse et de rédaction
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 29/09/2024 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) et [carole.guerineau@ut-capitole.fr](mailto:carole.guerineau@ut-capitole.fr) en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Rémunération selon profil.

### Renseignements



Mme Carole Guérineau, Directrice des Affaires Financières

Tel : 05 61 63 38 56 / Mail : [carole.guerineau@ut-capitole.fr](mailto:carole.guerineau@ut-capitole.fr)