

**Contrat à durée indéterminée**  
**Chargé-e de mission – Transitions numériques**  
*France Universités*  
Paris

**Rattachement :**

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale de France Universités, vous suivrez les programmes relatifs aux transitions numériques dans les universités, sur les plans à la fois technique, stratégique et politique (pilotage des établissements, enjeux pédagogiques – hybridation des formations, etc. –, recherche, innovation, systèmes d'information, cybersécurité, etc.).

Le poste oblige à des rencontres externes à France Universités (pour représenter l'association lors de réunions et colloques) et à des déplacements à Paris, en région et éventuellement à Bruxelles.

Dans vos missions :

- Vous travaillez pour les membres du Bureau de France Universités, *via* la SG ;
- Vous collaborez également avec l'ensemble de l'équipe permanente de France Universités et les cabinets des établissements membres de l'association ;
- Vous collaborez activement aux plans d'action et aux événements de France Universités.

**Contexte :**

France Universités représente les intérêts communs des établissements qu'elle rassemble : universités et universités technologiques, instituts nationaux polytechniques, écoles normales supérieures, instituts nationaux des sciences appliquées et grands établissements. Elle compte aujourd'hui 116 membres. Actrice du débat public de l'enseignement supérieur et la recherche, elle est l'interlocutrice des pouvoirs publics et des différents partenaires institutionnels, scientifiques et sociaux intervenant dans ces domaines. Association reconnue d'utilité publique, elle est dirigée par un Président élu pour deux ans, qui forme avec deux vice-président-e-s et la déléguée générale le Bureau de l'Association. Un Conseil d'administration définit avec lui la politique de France Universités dont les grandes orientations sont arrêtées après délibération de l'Assemblée générale.

**Activités :**

- Veille institutionnelle, politique et médiatique sur les sujets numériques ;
- Rédaction de synthèses et comptes rendus ;
- Rédaction de notes politiques et techniques ;
- Entretien des relations avec les institutions et représentations extérieures ;
- Préparation, organisation et participation aux différentes réunions (Conseils, commissions, groupes de travail de France Universités) ;
- Co-organisation d'événements ;
- Contribution à la préparation des prises de position de France Universités.

**Compétences requises :**

- Très bonne connaissance des enjeux numériques, y compris techniques, pour les organisations publiques ;
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche française et européenne ;

- Excellente maîtrise du français, capacité à travailler en anglais ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique de base ;
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité ;
- Autonomie, ouverture d'esprit, curiosité ;
- Capacité d'initiative ;
- Sens du contact et de la diplomatie, disponibilité, discrétion.

**Profil :**

- Niveau d'études : Diplôme national de Master (Bac+5) en droit, science politique, sciences de l'information et de la communication, ou informatique
- Première expérience de trois années dans le domaine du pilotage et de la stratégie numérique d'une organisation.

**Modalités du poste :**

- Prise de fonction : immédiate.
- Rémunération selon profil.
- Localisation : Maison des universités - 103, Boulevard Saint-Michel - 75005 PARIS (télétravail partiel possible).

**Modalités de candidature :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) sont à adresser par courriel à [cristina.joaquim@franceuniversites.fr](mailto:cristina.joaquim@franceuniversites.fr)