

Contrat à durée indéterminée
Chargé(e) de mission – Relations institutionnelles et parlementaires
France Universités
Paris

Rattachement :

Sous la responsabilité fonctionnelle du Conseiller Relations institutionnelles et parlementaires, et l'autorité de la Secrétaire générale, vous aurez à suivre et à collaborer aux plans d'action relatifs aux relations parlementaires et aux affaires institutionnelles, à travailler la relation et la connaissance des élus, à faire une veille presse et réseaux sociaux, et contribuer à la mise en place d'actions en direction du Gouvernement, du Parlement, des collectivités et des groupes d'intérêts.

La collaboration aux actions fait partie de la mission et oblige à des rencontres externes à France Universités et à des déplacements sur Paris, en région et occasionnellement à Bruxelles.

Dans vos missions :

- Vous travaillez pour les membres du Bureau de France Universités ;
- Vous participez au quotidien de France Universités et en particulier celui du Conseiller Relations institutionnelles et parlementaires (activités, missions, rdv, ...) ;
- Vous collaborez également avec l'ensemble du personnel de la France Universités et les cabinets des établissements membres de l'association ;
- Vous fiabilisez les informations de la veille « politique » ;
- Vous collaborez activement aux plans d'action et aux grands événements de la France Universités.

Contexte :

France Universités, anciennement dénommée Conférence des présidents d'université, représente les intérêts communs des établissements qu'elle rassemble : universités et universités technologiques, instituts nationaux polytechniques, écoles normales supérieures, instituts nationaux des sciences appliquées et grands établissements. Acteur du débat public de l'enseignement supérieur et la recherche, elle est l'interlocuteur des pouvoirs publics et des différents partenaires institutionnels, scientifiques et sociaux intervenant dans ces domaines. Association reconnue d'utilité publique, elle est dirigée par un Président élu pour deux ans, qui forme avec deux vice - présidents le Bureau de l'Association. Un Conseil d'administration de 17 membres définit avec lui la politique de France Universités dont les grandes orientations sont arrêtées après délibération par l'Assemblée générale.

Activités :

Veille institutionnelle et rédaction de synthèses et comptes rendus à l'attention du Bureau de France Universités ;
Suivi législatif ;
Rédaction de notes politiques et techniques, d'amendements ;
Entretien des relations avec les institutions, principalement le Parlement
Préparation, organisation et participation aux différentes réunions ;
Contribution à la préparation des prises de position de France Universités ;

Veille stratégique (presse, réseaux sociaux).

Compétences requises :

- Très bonne connaissance du fonctionnement des institutions françaises (gouvernement, parlement, collectivités) ;
- Bonne connaissance du paysage français de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- Excellente maîtrise du français. Bonne maîtrise de l'anglais ;
- Excellente connaissances juridiques ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique de base ;
- Sens de la communication et maîtrise des outils de base, notamment les réseaux sociaux ;
- Aptitude à travailler en équipe ; Grande capacité à travailler en autonomie ;
- Proactivité, curiosité ;
- Dynamisme, sens de l'image et de la représentation
- Flexibilité, capacité d'adaptation ;
- Sens du contact et de la diplomatie, disponibilité, discrétion.

Profil :

- **Niveau d'études :** Diplôme national de Master - Bac+5 - en droit ou sciences politiques
- **Expérience professionnelle minimum de 2 ans** auprès d'élus (parlementaires, maires, etc) et une expérience personnelle dans le monde associatif ou syndical étudiant

Modalités du poste :

- Prise de fonction : Mars 2023
- Rémunération selon expérience
- Localisation : Maison des universités - 103, Boulevard Saint - Michel 75005 PARIS

Modalités de candidature :

Les candidatures (CV **ET** lettre de motivation) sont à adresser par courriel à cristina.joaquim@franceuniversites.fr

Date limite de réception des candidatures :

24 février 2023