

*Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur rattaché à l'université Toulouse Capitole et appartenant au réseau ScPo (regroupant 7 Sciences Po de région), offre chaque année à 1600 étudiant.e.s et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire. Sciences Po Toulouse recrute un(e) Responsable du service communication*

### FICHE DE POSTE

<p><b>Identification du poste</b></p> <p>Intitulé du poste</p> <p>Nature du poste</p> <p>Service, structure de rattachement</p>	<p><b>Chargé.e de mission communication et relations extérieures placé.e auprès du Directeur (H/F)</b></p> <p>Agent non titulaire – niveau catégorie A (Ingénieur d'études de recherche et de formation de 2ème classe) – Chargé.e de communication – Branche d'activité professionnelle F « <u>Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs</u> » - famille <u>Médiation scientifique, culture et communication</u></p> <p>Service communication. Le service est composé de deux agents de catégorie A (un webmestre), d'une infographiste en alternance et d'une étudiante contractuelle à temps partiel.</p> <p>Le <b>chargé.e de mission communication et relations extérieures</b> est placé.e sous l'autorité du Directeur.</p>
<p><b>Missions principales</b></p>	<p>Communication interne et externe de Sciences Po Toulouse</p>
<p><b>Nature et étendue des activités</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication numérique, en lien avec le webmestre : suivi et animation des sites web et comptes sur les réseaux ;</li> <li>- Coordination des actions événementielles (conférences, événements institutionnels ou liés à la politique de démocratisation, événements internes...)</li> <li>- Edition : conception des <i>briefs</i> et des supports (création en interne ou avec des graphistes indépendants) ;</li> <li>- Relations presse : rédaction de communiqués et de dossiers de presse, envoi, relances, évaluation des retombées, en lien avec une attachée de presse ;</li> <li>- Communication interne : rédaction de la lettre interne mensuelle notamment ;</li> <li>- Conseil et appui pour les actions de communication des acteurs de l'établissement (services, direction, étudiants, enseignants-chercheurs).</li> </ul>
<p><b>Spécificités du poste</b></p>	<p>Ponctuellement, l'agent peut être amené.e à quelques déplacements. Possibilités de travailler tardivement en fonction du calendrier événementiel.</p>
<p><b>Intérêt du poste</b></p>	<p>Poste transversal nécessitant une grande polyvalence. L'agent travaille avec l'ensemble des services de Sciences Po Toulouse.</p>

<b>Compétences et qualités liées au poste</b> Savoir  Savoir être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projet et bonne connaissance des problématiques de conception/développement de sites web</li> <li>- Maitrise des fondamentaux de communication institutionnelle et numérique ;</li> <li>- Qualités rédactionnelles exigées ;</li> <li>- Capacité d'animation de groupe et sens du travail en équipe ;</li> <li>- Maitrise des outils techniques (CMS / PAO / bureautique).</li>   <li>- Qualités d'écoute, de diplomatie et de respect du protocole ;</li> <li>- Profil dynamique, organisé et autonome (respect des délais et urgence, hiérarchisation des priorités) ;</li> <li>- Créativité, force de proposition et esprit d'initiative.</li> </ul>	
<b>Champ relationnel</b>	<b>En interne</b>  <b>En externe</b>	En relation avec l'ensemble des services, les usagers, les enseignants.  En relation avec les fournisseurs, les prestataires, les partenaires (institutionnels ou privés), les établissements d'enseignement supérieur du site, le réseau ScPo.
<b>Formations et expériences professionnelles souhaitables :</b> Niveau requis : Bac+3 Une première expérience professionnelle au sein d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme public ou privé de formation, notamment dans le domaine de la communication et une bonne compréhension des enjeux liés aux refontes de sites internet et intranet seraient fortement appréciées.		
<b>Date de prise de poste :</b> <b>1er septembre 2022</b>  <b>Localisation du poste</b> Sciences Po Toulouse, 21 allée de Brienne 31685 Toulouse.  <b>Conditions de travail :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CDD de droit public de 12 mois, renouvelable. Temps complet : 40 h/semaine.</li> <li>- 61 jours de congés par an.</li> <li>- Salaire indexé sur la grille des ingénieurs d'études de recherche et de formation de classe normale hors rémunération accessoire éventuelle (supplément familial, prime établissement).</li> </ul> <b>Candidature :</b> Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées <b>avant le 8 juillet 2022</b> de manière impersonnelle à M. Le Directeur de Sciences Po Toulouse par courriel à <a href="mailto:grh@sciencespo-toulouse.fr">grh@sciencespo-toulouse.fr</a>  <b>Contact :</b> M. Sébastien Kandel tél. 05 61 11 17 91 / <a href="mailto:sebastien.kandel@sciencespo-toulouse.fr">sebastien.kandel@sciencespo-toulouse.fr</a>		