

CHARGÉ.E DE MISSION POUR LE SUIVI DE PROJETS EUROPÉENS pour France Universités

Éléments de contexte : France Universités est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique. Elle compte aujourd'hui 116 membres : universités et universités technologiques, instituts nationaux polytechniques, écoles normales supérieures, instituts nationaux des sciences appliquées et grands établissements. Actrice du débat public de l'enseignement supérieur et la recherche, elle représente les intérêts communs des établissements qu'elle rassemble. À ce titre, elle est l'interlocutrice privilégiée des pouvoirs publics et des différents partenaires institutionnels, scientifiques et sociaux intervenant dans ces domaines.

France Universités est impliquée dans des projets collectifs au titre des programmes en matière d'éducation ou de recherche et innovation financés par la Commission européenne. Elle participe également activement à des groupes de travail sur des sujets européens impulsés par l'*European University Association (EUA)*, des conférences de présidents d'université homologues en Europe ou des acteurs institutionnels français (Ministère, agences...)

Rattachement :

Sous la responsabilité de la Secrétaire générale (SG) de France Universités (rattachement hiérarchique), et sous la responsabilité du Délégué permanent de France Universités à Bruxelles (rattachement fonctionnel), la personne recrutée aura la charge de suivre les projets liés à l'Europe dans lesquels France Universités est partie prenante, y compris, le cas échéant, leur volet financier.

Basé à Bruxelles, dans les locaux de la Maison Irène et Frédéric Joliot-Curie (au 100, rue du Trône), le poste nécessite des déplacements réguliers à Paris, en France ainsi que dans d'autres pays européens.

Dans vos missions :

- ◆ Gestion du projet Euraxess ;
- ◆ Gestion du projet Erasmus for All ;
- ◆ Suivi des réunions des parties prenantes du *BFUG (Bologna Follow-Up Group)* ;
- ◆ Participation aux activités du bureau de France Universités à Bruxelles ;
- ◆ Contribution aux activités de liaison de France Universités avec les autres acteurs du dispositif français présents à Paris ou à Bruxelles

Activités :

- ◆ Gestion du projet Euraxess

Au niveau français :

- Coordination du réseau national de centres de services EURAXESS
- Gestion courante de l'association Euraxess France
- Organisation d'événements
- Communication
- Animation des groupes de travail

Au niveau européen :

- Assurer le suivi et les missions déléguées à France Universités dans le cadre du projet Euraxess en cours
 - Représentant.e de la France auprès de la CE
 - Promotion de la France
 - Responsable du portail national : www.euraxess.fr
- Assurer la traçabilité budgétaire du projet
- ◆ Gestion du projet Erasmus for All
 - Assurer le suivi et les missions déléguées à France Universités dans le cadre du projet
 - Communication et dissémination
 - Responsable des réseaux sociaux du projet
 - Assurer la traçabilité budgétaire du projet
- ◆ Suivi des réunions des parties prenantes du *BFUG (Bologna Follow-Up Group)*
 - Participer aux réunions pilotées par le MESR à Paris ou en Europe ;
 - Le cas échéant, représenter la France au sein des groupes de travail du *BFUG*.
- ◆ Participation aux activités du bureau de France Universités à Bruxelles
 - Participation aux activités de la Commission des Relations Internationales et Européennes de France Universités ;
 - Préparation et participation aux événements et réunions de France Universités au sein de la Maison Irène et Frédéric Joliot-Curie à Bruxelles.

Compétences requises :

- Expérience dans la gestion de projets européens ;
- Bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et des acteurs institutionnels ;
- Bonne connaissance du droit et de la législation européens ;
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, ouverture d'esprit, curiosité, capacité d'initiative
- Sens du contact et de la diplomatie, disponibilité, discrétion ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique de base.

Profil :

- Niveau d'études : Diplôme national de Master (Bac+5)

Modalités de candidature :

Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) sont à adresser par courriel à cristina.joaquim@franceuniversites.fr avant le 15 août 2023