

 <p>ACADÉMIE DE TOULOUSE</p> <p>Liberté Égalité Fraternité</p> <p>Direction des services départementaux de l'éducation nationale du Gers</p>	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>FICHE DE POSTE</p> <p>Intitulé : Chef de la division des personnels</p> <p>Prise de fonction souhaitée : 1^{er} avril 2022</p>
<p>I – DESCRIPTIF DU POSTE</p>	
<p>Catégorie : A / APAE ou AAE Personnes encadrées : 7 personnes (3 B et 4 C)</p>	<p>Quotité de travail : 100%</p> <p>RIFSEEP : catégorie 2 : NBI : 25 points</p>
<p>Service : Division des personnels – DSDEN du Gers – 10 place Jean DAVID 32000 AUCH</p>	
<p>Positionnement du poste dans l'organisation</p>	<p>Sous l'autorité du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) Sous l'autorité directe de la secrétaire générale</p>
<p>II - CONTEXTE</p>	
	<p>La DSDEN du Gers, administration déconcentrée de l'Etat, est garante, au nom de son inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale, du bon fonctionnement du service public d'éducation et responsable dans le département de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'éducation, de la jeunesse et des sports. La DSDEN du Gers est composée de 74 agents.</p> <p>Au sein de cette structure, la division des personnels a en charge la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines en faveur des personnels enseignants du 1er degré de l'enseignement public (872 enseignants) et privé (125 enseignants et maitres auxiliaires) et des accompagnants des élèves en situation de handicap. Elle dispose également d'une gestion déconcentrée d'une part de la gestion des personnels ATSS.</p>
<p>III - MISSIONS / ACTIVITES PRINCIPALES</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer aux réunions de dirction (CODIR élargi, réunions de direction – SG) ; ➤ Animer l'équipe de la division de façon active, en mettant en place des réunions d'équipes régulières et en assurant une bonne circulation de l'information ; ➤ Participer à la conception et à la mise en place de la politique départementale de gestion des ressources humaines des enseignants du 1er degré du département, dans tous ses aspects en lien avec l'IEN-A et inspecteurs de l'éducation nationale de circonscription ; ➤ Formaliser les processus de gestion des personnels de 1er degré en produisant des analyses, des tableaux de bord et de suivi des dossiers récurrents de la division ; ➤ Concevoir, mettre en œuvre et coordonner les opérations de gestion collective et de gestion individuelle des professeurs des écoles ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Une grande capacité d'adaptation ; - Des qualités d'ouverture d'esprit avec un goût prononcé pour l'animation d'équipe et une aptitude managériale avérée ; - Des qualités rédactionnelles certaines et un esprit de synthèse ; - Une aptitude à l'analyse réglementaire et à la conduite de projet ; - Une capacité à anticiper, à piloter des opérations complexes et une adhésion à la dynamique de modernisation du service public; - Une forte capacité de travail ; - Disponibilité, discrétion et confidentialité ; - Autonomie et dynamisme - Sens du service public et conscience professionnelle
<p>V- PROCEDURE A SUIVRE POUR CANDIDATER</p>	
	<p>Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et d'une copie du dernier entretien professionnel doivent parvenir, par la voie hiérarchique au plus tard le 08 mars 2022 à :</p> <p>ia32-sg@ac-toulouse.fr dpae1a@ac-toulouse.fr</p> <p>Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent, sa localisation, ainsi que leur grade et leur échelon.</p>
<p>VI- CONTACT</p>	
	<p>Mme Paquita BANNIER-GAUTHIER, secrétaire générale de la DSDEN 05 67 76 51 38 ia32-sg@ac-toulouse.fr</p> <p>Mme Marylène CAULLET, cheffe de la division des personnels 05 67 76 51 20 diper32@ac-toulouse.fr</p>