



Community manager / web

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 801 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 01/09/2025

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer son Ecole de droit de Toulouse / Service communication un Community Manager / Web.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes École de Droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Depuis le 1er janvier 2025, l'École de droit de Toulouse succède à la Faculté de droit et de science politique. Elle est composée de 52 personnels administratifs et techniques.

Dans la continuité de la Faculté, l'École de droit de Toulouse développe une offre de formation complète en droit sur le site toulousain et contribue au développement de la recherche en droit grâce à ses 160 enseignants-chercheurs et plus de 250 doctorants.

Les entités suivantes sont rattachées à l'École de Droit de Toulouse :

- Ecole Européenne de Droit de Toulouse (ESL)
- Institut d'Études Judiciaires

L'Ecole de Droit de Toulouse est organisée en plusieurs services rattachés à un Secrétaire Général.

Le service communication de l'École de Droit de Toulouse est composé actuellement d'une équipe dynamique de deux personnes : une chef de service, responsable communication et une chargée d'événementiel. Il assure la valorisation de l'École de Droit de Toulouse, la gestion de son image, la coordination des événements, la communication digitale, la relation presse et le développement des supports de communication internes et externes.

MISSIONS

Dans le cadre de la transformation de la Faculté de droit et science Politique en École de Droit de Toulouse, elle renforce son image de marque, sa communication institutionnelle et la valorisation de ses activités. Le service communication recrute un troisième agent de façon pérenne. Les missions de cet agent seront dénommées « Community manager / web » afin de développer sa présence sur les réseaux sociaux, valoriser ses actions, ses événements, ses formations et ses réussites, et animer son site web institutionnel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES (70%)

1. Gestion et animation des réseaux sociaux

- Piloter la présence de l'École de droit de Toulouse sur les réseaux sociaux : Facebook, X, Instagram, LinkedIn.
- Élaborer et planifier un calendrier éditorial en lien avec l'actualité de l'École.
- Rédiger, concevoir et publier des contenus engageants adaptés à chaque plateforme.
- Mettre en avant les réussites pédagogiques, scientifiques, partenariales et les temps forts de l'établissement.
- Veiller à la cohérence de l'image de marque de l'École sur les différents réseaux.
- Interagir avec les communautés : modération, réponses aux commentaires/messages, développement de l'engagement.
- Assurer une veille sur les bonnes pratiques, les tendances sociales et institutionnelles.

2. Création et diversification des contenus

- Créer des visuels attractifs et dynamiques adaptés aux réseaux (affiches, carrousels, stories...).
- Réaliser des vidéos courtes (témoignages, reportages, interviews, aftermovies...).
- Monter les vidéos et contenus multimédia à l'aide de logiciels adaptés (Canva, CapCut, Adobe Express ou équivalent).
- Participer à la couverture photo et vidéo des événements de l'École.

ACTIVITÉS ANNEXES (30%)

Contribution au site web de l'École

- Rédiger et publier des actualités sur le site de l'École (colloques, conférences, distinctions...).
- Mettre à jour les contenus existants (pages formations, événements, portraits...).
- Participer à la réflexion sur l'amélioration continue de l'arborescence et de l'accessibilité du site.
- Contribuer au projet de refonte graphique du site internet de l'Ecole.

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir-faire

- Maîtrise des réseaux sociaux (fonctionnalités, algorithmes, bonnes pratiques).
- Capacités rédactionnelles solides et adaptées à une communication institutionnelle.
- Maîtrise d'outils de création graphique et vidéo (Canva, CapCut, suite Adobe, etc.).
- Capacité à produire du contenu visuel attractif et adapté aux différents formats.
- Connaissance des principes de base du web et du CMS Ksup (ou aptitude à s'y former rapidement).
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et respect des délais.

Savoir-être

- Créativité, curiosité, réactivité.
- Esprit d'équipe et bon relationnel.
- Sens de l'initiative et autonomie dans la gestion des projets.
- Rigueur, fiabilité, confidentialité.
- Intérêt pour les enjeux liés à l'enseignement supérieur, à la recherche et à la valorisation institutionnelle.

Profil recherché

- Expérience souhaitée en communication digitale / réseaux sociaux.
- Formation en communication, information, marketing digital ou domaine équivalent.
- Une appétence pour le milieu universitaire ou la communication publique serait un plus.

Conditions spécifiques

- Disponibilité ponctuelle en soirée pour couvrir certains événements.
- Port d'un matériel photo/vidéo léger possible lors des captations.
- Travail sur site principalement (présentiel au sein de l'École requis pour la couverture des activités).

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible (en fonction du poste)
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/08/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **08/07/2025**

Renseignements



Souad Amar Zourgui 0561633835 / souad.amar-zourgui@ut-capitole.fr