



Toulouse, le 25 juin 2021

Profil de Poste

Directeur des affaires financières (F/H)

L'Université Toulouse Capitole recrute un Directeur des affaires financières (F/H).

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie A

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : *DIRECTION GENERALE DES SERVICES*

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de Monsieur le Directeur général des services, le Directeur des affaires financières contribue à la définition de la stratégie financière ainsi qu'à l'optimisation du budget. Il est responsable de la mise en œuvre de la politique financière et budgétaire de l'université. Il travaille en étroite collaboration avec la Vice-Présidente en charge des affaires financières, l'agent comptable, la direction des ressources humaines, la direction du pilotage, la direction du patrimoine et la direction de la recherche.

MISSIONS :

Le Directeur des affaires financières contribue à l'élaboration de la stratégie financière et budgétaire. Il est garant de sa cohérence et d'une exécution conforme aux prévisions. Il conseille la gouvernance sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier de l'Université. Il apporte également son expertise aux instances, conseils et commissions lorsqu'ils statuent sur des sujets financiers. Il réalise des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel et constitue une véritable aide à la décision. A cet effet, il travaille en transversalité et en étroite collaboration avec les directions ressources lui permettant de disposer d'informations fiables et actualisées et d'assurer un pilotage efficace.

Par ailleurs, le directeur des affaires financières pilote l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget de l'Université. Il s'assure de la bonne réalisation des différentes étapes : débat d'orientation

budgétaire, cadrage des moyens, notamment des composantes et unités de recherche de l'établissement ; dialogue budgétaire ; construction du budget ; suivi et analyse de son exécution ; propositions de mesures correctives pour atteindre les objectifs fixés ; réalisation des analyses de la situation financière de la clôture des comptes.

Il organise et anime la fonction financière au sein de l'Université. Il est à ce titre responsable de l'animation du réseau des correspondants financiers de l'établissement. Il veille à diffuser l'ensemble des informations aux correspondants financières ainsi qu'à leur formation. Il assure également un service de proximité et d'expertise de l'ensemble des services financiers des composantes et unités de recherche.

Il est l'interlocuteur des partenaires de l'établissement sur l'ensemble des questions à caractère budgétaire et financier : rectorat, ministère, commissaires aux comptes, ... Il travaille étroitement avec l'agent comptable et s'assure avec ce dernier des traitements les plus pertinents liés à la fiscalité des opérations de l'établissement.

Il assure la mise en œuvre opérationnelle du CIB.

Il veille enfin à la modernisation et à la simplification des processus et outils de travail.

Pour réaliser l'ensemble de ses missions, le directeur s'appuie sur les compétences d'un directeur adjoint et de 11 agents répartis dans trois services : le service appui et qualité, le service budget et le service déplacements.

PROFIL RECHERCHE :

- **Les compétences :**
 - Compétences financière et budgétaire avérée permettant de conseiller, d'alerter et de proposer des actions réactives ou correctives,
 - Conduite de projets,
 - Bonnes compétences managériales et d'animation de réseau,
 - Maîtrise d'Excel et très bonne connaissance de logiciels métiers (SIFAC, ...).

- **Les connaissances :**
 - Maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique,
 - Connaissance du droit public, notamment des règles relatives à la commande publique, et de la fiscalité,
 - Connaissances des principes de la comptabilité publique et de calcul des coûts,
 - Connaissance approfondie de l'enseignement supérieur et de la recherche.

- **Les savoir-être comportementaux :**
 - Capacité à anticiper, être force de propositions et arbitrer,
 - Sens de la rigueur et de la méthodologie,

- Qualités managériales, d'animation d'équipes et de conduite de projets en transversalité,
- Qualité d'écoute, de pédagogie et de négociation,
- Qualités relationnelles et de travail en équipe,
- Qualités d'analyse et de rédaction,
- Capacité à s'adapter aux situations et à identifier les enjeux,
- Disponibilité et réactivité.

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie A ouvert aux agents titulaires et non titulaires.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public jusqu'au **31/08/2022**, à temps plein, renouvelable sous conditions.

Rémunération selon expérience.

Date de prise de fonctions : **Dès que possible**

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Monsieur Frédéric FAISY– Directeur général des services
frederic.faisy@ut-capitole.fr

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée par courriel conjointement aux adresses suivantes :

Frederic.faisy@ut-capitole.fr

ut1recrute@ut-capitole.fr

au plus tard le 19 juillet 2021

en rappelant l'intitulé exact de l'offre.