



**FONDE DE POUVOIR, ADJOINT DE L'AGENT COMPTABLE
LP RAYMOND NAVES
TOULOUSE**

Académie : TOULOUSE

Établissement : Lycée polyvalent Raymond NAVES

Numéro d'immatriculation de l'établissement : 0310040A

Adresse : 139 route d'Albi – 31200 Toulouse

Type d'établissement (lycée professionnel, lycée général, EREA...) : Lycée polyvalent

Restauration autonome : : oui non

Nombre d'établissements rattachés : l'agence comptable compte 6 établissements, 1 lycées et 5 collèges.

NBI (nombre de points) : -

Régime indemnitaire (RIFSEEP- Groupe de fonctions IFSE) : 3

Effectifs : le lycée accueille 2100 élèves, dont 220 internes

Nombre d'agents à encadrer : 12

Personnels techniques de la collectivité territoriale : 36

Volume financier géré par le groupement comptable : l'agence comptable prend en charge 5 173 945 € en dépense et en recette.

Si poste logé : appartement T4

MISSIONS

Le fondé de pouvoir, adjoint de l'agent comptable, est chargé de superviser l'ensemble des secteurs de l'agence comptable. L'intérim de l'agent comptable peut lui être confié ainsi que toute mission dévolue au comptable par délégation de celui-ci (article 16 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique).

Fonctions à assurer : Fondé de pouvoir – adjoint de l'agent comptable

Sous l'autorité de l'Agent Comptable, le fondé de pouvoir assure :

- la supervision des personnels de l'agence comptable
- le suivi particulier des établissements de l'agence comptable
- l'analyse des documents comptables
- l'encadrement et la supervision de l'activité des régies des établissements
- le maniement des fonds sous la responsabilité de l'agent comptable
- le suivi quotidien du compte Trésor et la saisie des écritures comptables des établissements
- l'élaboration des comptes financiers
- accompagne l'agent comptable dans le suivi du contrôle interne comptable
- accompagne les gestionnaires des établissements
- aide au développement de l'analyse financière
- accompagne l'agent comptable dans la veille juridique comptable et l'information de l'agence
- le suivi du contentieux des recouvrements des établissements
- les encaissements des établissements
- la mise en place des logiciels comptables et leurs sauvegardes

COMPETENCES

- Connaissances juridiques, financières et comptables
- Connaissances des outils bureautiques
- Capacité à encadrer une équipe
- Connaissance du logiciel GFC
- Bonne aptitude relationnelle et aisance en public

Caractéristiques et spécificités du poste :

Le fondé de pouvoir aura en charge plus particulièrement la comptabilité de 2 collèges sur 5 et du lycée, siège de l'agence.

Grade(s) souhaité(s) : AAE, APAE

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et d'une copie du dernier entretien professionnel doivent être transmises, **au plus tard le 10/06/2021, par voie hiérarchique exclusivement** :

- Par courriel : dpae1a@ac-toulouse.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :

Monsieur José BARREAU, Proviseur - 05.34.25.30.00 , 0310040a@ac-toulouse.fr

Madame Karine MANOUX, Agent comptable – karine.manoux@ac-toulouse.fr

Les services de la DPAE1 à l'adresse : dpae1a@ac-toulouse.fr