



ACADÉMIE DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ACADEMIE DE TOULOUSE

Fiche de poste AAE

GESTIONNAIRE COMPTABLE CLG JOSEPH FABRE RODEZ

Académie : Toulouse
Établissement : Collège Amans-Joseph-Fabre :
Numéro d'immatriculation de l'établissement : 0120101V
Adresse : 2 boulevard Belle-Isle, 12 000 Rodez
Type d'établissement (lycée professionnel, lycée général, EREA...) : Collège de 4 ^{ème} catégorie Mutualisateur employeur des AESH HT2 du département de l'Aveyron Pilote V2 Op@le
Restauration autonome : oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Nombre d'établissements rattachés : groupement de 5 établissements : <ul style="list-style-type: none">- Collège Amans-Joseph-Fabre de Rodez- Collège Jean Moulin de Rodez- Collège Albert Camus de Baraqueville- Collège Jean Boudou de Naucelle- Collège Célestin Sourèzes de Réquista
Effectifs pondérés du groupement comptable : 2,5 B 2 C 1 contractuelle 10 mois et 15 ATT
NBI (nombre de points) : 45
Régime indemnitaire (RIFSEEP- Groupe de fonctions IFSE) : groupe 1
Volume financier géré par le groupement comptable : 7 033 112,68 € (dont mutualisation AESH 4 022 615,72 €)
Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et m ² : F5 - 113m ²
Fonctions à assurer : gestionnaire comptable
Caractéristiques et spécificités du poste : <p>Agent comptable du groupement et gestionnaire matériel du collège Amans-Joseph-Fabre à Rodez</p> <p>Agent comptable du groupement de cinq établissements, il assure à ce titre la mise en œuvre et la régularité des opérations financières et comptables dans le strict respect des règles de la comptabilité publique. Il apporte aide et conseil aux gestionnaires et contrôle la comptabilité des établissements rattachés.</p> <p>Chef du service d'intendance sous l'autorité du chef d'établissement pour la mission de gestionnaire matériel du collège Amans-Joseph-Fabre.</p> <p>Adjoint du chef d'établissement, il prépare et met en place les procédures administratives et financières en accord avec la réglementation. Il assure la gestion matérielle et budgétaire de l'établissement, ainsi que la gestion et l'organisation du travail des personnels ouvriers et administratifs placés sous son autorité.</p> <p>Établissement de centre-ville de 4^{ème} catégorie, le collège Fabre accueille 767 élèves. A noter la présence d'un internat qui accueille également les élèves de la SEGPA du Collège Jean-Moulin qui en font la demande dans le cadre d'une convention.</p> <p>Le collège Fabre est établissement-mutualisateur employeur des accompagnants d'élèves en situation de handicap hors-titre 2 du département de l'Aveyron.</p> <p>Depuis le 01/01/2022, l'établissement est pilote V2 dans le cadre du déploiement d'Op@le.</p>

Compétences attendues :

Maîtrise de la comptabilité publique, connaissance des réglementations en vigueur en relation avec les missions, notamment dans les domaines responsabilité comptable et sécurité

Connaissance de l'EPLÉ et de ses acteurs, connaissance des compétences de la collectivité de rattachement

Sens des responsabilités

Organisation et anticipation, méthode et rigueur, réactivité, esprit d'initiative et de synthèse.

Aptitude à la fonction d'encadrement et capacité à déléguer

Sens du service public et discrétion

Qualités relationnelles

Compétences managériales : capacité à travailler en équipe et à déléguer

Disponibilité et capacité à ajuster son emploi du temps en fonction du volume de travail

Maîtrise de l'informatique dont les applications métiers

Grade(s) souhaité(s) : titulaire ; tous grades du corps des Attachés d'administration de l'Etat

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon, et du dernier entretien professionnel, doivent parvenir avant le 01/04/2022, par voie hiérarchique :

- Par courriel : dpae1a@ac-toulouse.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Personne à contacter (nom, téléphone) :

- Madame Estelle Pezet, principale, 05.65.73.30.50

- Madame Alexia Massol, gestionnaire comptable, 05.65.73.30.50

courriel (**obligatoirement**) : 0120101v@ac-toulouse.fr