



ACADÉMIE DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ACADEMIE DE TOULOUSE FICHE DE POSTE AAE **GESTIONNAIRE COMPTABLE** **LP LE SIDOBRE - CASTRES**

Académie : Toulouse

Établissement : **Lycée professionnel Le Sidobre** à Castres

Numéro d'immatriculation de l'établissement : 0810016C

Adresse : 80 avenue René Cassin - BP151 - 81103 CASTRES CEDEX

Type d'établissement: Lycée professionnel, avec internat et demi-pension

Restauration autonome : oui non

Nombre d'établissements rattachés: groupement de 6 établissements :

0810016C	LP Le Sidobre Castres
0810020G	- Clg Madeleine Cros Dourgne
0810960D	- Clg Jean-Jaurès Castres
0810061B	- Clg Jean Monnet Castres
0810008U	- Clg Brassac
0810027P	- Clg du Montalet Lacaune

NBI (nombre de points) **et régime indemnitaire :** NBI 30 points, RIFSEEP groupe 2

Volume financier géré par le groupement comptable : 2 697 630,17 €

Effectifs agence comptable : 3 agents 1 B – 2 C

Poste logé : F5

Caractéristiques et spécificités du poste :

Agent comptable du groupement et gestionnaire matériel du lycée professionnel du Sidobre à Castres.

Agent comptable du groupement de six établissements, il assure à ce titre la mise en œuvre et la régularité des opérations financières et comptables dans le strict respect des règles de la comptabilité publique. Il apporte aide et conseil aux gestionnaires et contrôle la comptabilité des établissements rattachés.

Chef du service d'intendance sous l'autorité du chef d'établissement pour la mission de gestionnaire matériel du LP.

Adjoint du chef d'établissement, il prépare et met en place les procédures administratives et financières en accord avec la réglementation. Il assure la gestion matérielle et budgétaire de l'établissement, ainsi que la gestion et l'organisation du travail des personnels ouvriers et administratifs placés sous son autorité.

Grade(s) souhaité(s) : titulaire ; tous grades du corps des Attachés d'administration de l'Etat

Procédure à suivre pour candidater :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et d'une copie du dernier entretien professionnel doivent être transmises, **au plus tard le 11/04/2022, par voie hiérarchique :**

- Par courriel : dpae1a@ac-toulouse.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :

Monsieur Marc GION, Proviseur, 05.63.71.31.70 0810016c@ac-toulouse.fr

DPAE1 au rectorat : dpae1a@ac-toulouse.fr