

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01/12/2022

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Administratif

Service : PAd'Occ

Centre de coût :

Intitulé du poste : Responsable Administratif et Financier (H/F)

Contexte

PAd'Occ est la plateforme d'accélération Industrie du Futur de la région Occitanie. Porté par l'UFTMIP, PAd'Occ a vocation sur le territoire de la région Occitanie, à :

- Favoriser la **transformation** technologique et humaine des **entreprises** (PME et ETI) confrontées aux enjeux **de performance économique, environnementale et sociétale**
- Contribuer à la pertinence et la complétude des solutions proposées aux entreprises
- Être **le lieu TOTEM** de l'industrie du futur de la région Occitanie
- Contribuer à la **promotion** de l'industrie du futur auprès du **grand public** (collégiens, lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi..)

PAd'OCC est une entité intégrée au sein de l'UFTMIP en tant que Service A Comptabilité Distincte (SACD). Les activités de PAd'Occ relèvent pour partie d'activités de Service Public et d'activités à caractère Industriel et Commercial.

Le financement des ressources nécessaires à l'exercice de ces activités est assuré par des subventions et des avances remboursables apportés par l'état via la Banque Publique d'Investissement (BPI) et la région, par des ressources propres qui consistent en des prestations facturées aux entreprises et aux partenaires utilisateurs des moyens mis à disposition par la plateforme (Usine Ecole et Market Place) et par du mécénat de compétences et d'équipement.

Mission

Sous la responsabilité du directeur de PAd'Occ et en relation avec les équipes Administratives et Financières de l'UFTMIP le Responsable Administratif et Financier assure la mise en place des processus et des outils financiers nécessaires au fonctionnement de la plateforme et au reporting vers les financeurs ; il est garant du fonctionnement de ces processus.

Description du poste :

- Définir les processus financiers et administratifs de PAd'Occ (Commandes de Prestations, Facturation, Encaissements, Commandes d'achats, Décaissement)
- Mettre en place les procédures adéquates (engagements de dépenses, paiements...etc)
- Mettre en place une comptabilité analytique permettant de suivre les affectations de ressources et de temps suivant le découpage Service Public (Non Lucratif / Lucratif) et Industriel et Commercial
- Construire et mettre en place le système de pilotage (indicateurs d'activité) et de reporting vers la gouvernance et les financeurs
- Assurer le fonctionnement opérationnel de l'ensemble des processus mis en place
- Réaliser les rapports d'activité et la production des états financiers de la plateforme
- Assurer les relations avec les financeurs et la gouvernance (comité d'Audit)
- Prendre en charge la rédaction des conventions et contrats.
- Assurer le suivi des RH en relation avec les équipes de l'UFTMIP

Profil recherché

Niveau d'étude : BAC + 5 orientation comptabilité finance publique

Expérience : 5 à 8 d'expérience

Savoirs :

- Connaissance de la comptabilité publique
- Connaissance dans la conception et mise en œuvre de comptabilité analytique
- Connaissance des systèmes d'information administratifs et comptables

Savoir-être

- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Sens du résultat
- Capacité à travailler en équipe
- Pragmatisme
- Orientation client

Savoir-faire

- Décrire des processus
- Concevoir et mettre en place un système d'indicateurs et de reporting
- Concevoir et mettre en place une comptabilité budgétaire et analytique

Description de l'employeur :

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : Contrat à Durée Déterminée (1an) renouvelable
- Quotité de travail : Temps plein
- Rémunération : selon grille PADOCC
- Contraintes particulières : Poste basé à la MFJA – 1, rue Tarfaya à Toulouse

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 2 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **31/10/2022**

au :

Service RH de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr