



Etablissement : Université Toulouse 1 – Capitole
Intitulé du Service : TSM – Toulouse School of Management
Profil : Chargé(e) de projets internationaux

Environnement:

L'École de Management de Toulouse (TSM) propose des diplômes en Gestion de la Licence au Doctorat, en formation initiale, continue et alternance. Elle compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 apprenants. TSM a l'ambition de figurer parmi les meilleures écoles de management en Europe. La stratégie internationale de TSM se trouve au cœur de cette ambition. Elle s'articule autour de trois objectifs principaux, en lien avec les politiques européenne et internationale formulées par l'Université Toulouse Capitole : permettre à ses étudiants et personnels une expérience internationale, attirer des étudiants internationaux dans nos formations de façon croissante, s'insérer dans des réseaux de partenariats avec les meilleures institutions internationales et d'être reconnue comme partenaire privilégié de collaboration universitaire. Le service des Relations Internationales de TSM se trouve au cœur de la mise en œuvre de cette stratégie et est chargé de son déploiement au quotidien.

Descriptif du poste :

Dans ce contexte, le (la) chargé(e) de projets internationaux est responsable du développement et de l'implémentation des dispositifs d'internationalisation-at-home et de séjours court (summer schools, learning expeditions, etc.), de la communication et promotion des dispositifs d'internationalisation et de l'accompagnement des étudiants et personnels de TSM dans leur projet international.

Missions principales :

1) Mettre en œuvre et coordonner les projets et événements internationaux du service :

- Piloter, gérer et coordonner les projets et événements (International Day, Welcome week, ...);
- Mobiliser et mettre en œuvre les moyens techniques nécessaires à leur organisation (plateformes virtuelles, ...);
- Coordonner les actions de communication et de promotion des événements;
- Gérer les inscriptions et les évaluations des étudiants, analyser les résultats.

2) Développer la sensibilisation et les dispositifs d'internationalisation des étudiants et personnels enseignant et administratifs :

- Organiser des événements de sensibilisation à l'international destinés aux étudiants et personnels (ateliers interculturels, réunion d'information, conférences sur l'international, etc.);
- Elaborer la newsletter « Relations internationales »;
- Accompagner les étudiants, personnels enseignants et administratifs dans leur projet international;

toulouse school of management

Université Toulouse Capitole

2, rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Tél. 05 61 63 56 00

www.tsm-education.fr



www.qualicert.fr



- Développer et coordonner les dispositifs de séjour court à l'international (summer schools, learning expeditions, study visits sortants, etc.).

3) Assurer une veille et le suivi des indicateurs de l'activité du service :

- Assurer le suivi et la mise à jour des indicateurs du service, produire des indicateurs via des enquêtes ;
- Assurer une veille stratégique et identifier des opportunités de développement international, participer à des workshops et séminaires sur l'internationalisation ;
- Assurer le relai avec le service Communication pour la valorisation des activités à l'international conduites par l'école et la mise à jour du site web.

4) Contribuer à la démarche d'amélioration continue de la qualité de service :

- Appliquer les processus Qualité définis dans son périmètre d'activité ;
- Participer à l'évaluation de son activité et à la politique d'accréditations de l'école ;
- Instruire les dossiers pour les audits et recueillir les informations nécessaires.

Connaissances, compétence, qualités requises :

- Connaissances de l'organisation de l'enseignement supérieur
- Anglais courant exigé (niveau C1 minimum)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Capacité à gérer des projets
- Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence, réactivité
- Aptitude au travail en équipe
- Qualités relationnelles

Cet emploi est positionné en catégorie A. Le contrat est à **durée déterminée** de droit public du 30 août 2021 jusqu'au 31 août 2022, à **temps complet, renouvelable**.

Rémunération brute mensuelle : **1724,46 € bruts** par référence au 1^{er} échelon du corps des assistants ingénieurs de recherche et de formation.

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée le 4 juin 2021 au plus tard par courriel aux adresses suivantes : philippe.escudier@tsm-education.fr , karine.michelet@tsm-education.fr et ut1recrute@ut-capitole.fr

toulouse school of management

Université Toulouse Capitole

2, rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Tél. 05 61 63 56 00

www.tsm-education.fr



www.qualicert.fr