



## RESPONSABLE DE LA MOBILITE INTERNATIONALE

INSA DE TOULOUSE

### **Rattachement hiérarchique :**

L'agent est placé sous l'autorité directe de la responsable du service scolarité et relations internationales. Il travaille en étroite collaboration avec le Directeur des Relations Internationales qui est chargé d'orienter et de mettre en œuvre de la politique internationale de l'établissement.

### **Mission principale :**

Coordination de la mobilité internationale des étudiants du cycle ingénieur, des doctorants, des enseignants-chercheurs et des personnels administratifs.

### **Activités principales :**

#### ➤ **Contrôle du dispositif relatif à la mobilité**

- Gestion des conventions d'échange
  - *Suivi des accords ERASMUS : renouvellement et vérification de l'adéquation avec les différentes spécialités enseignées à l'INSA*
  - *Suivi et renouvellement des conventions bilatérales signées entre l'INSA et un autre partenaire*
  - *Suivi des conventions signées au niveau du groupe INSA (conventions groupe INSA / Université partenaire) mais aussi dans le cadre de programmes d'échanges particuliers (exemple les programmes « FITEC » avec l'Argentine, le Brésil, le Mexique ...)*
  - *Suivi des conventions signées au niveau du PRES, Université de Toulouse*
  - *Relations avec les partenaires pour l'évolution des accords d'échanges ou la signature de nouvelles conventions*
- Gestion des crédits et bilans financiers relatifs à la mobilité
- Veille et remontée d'information sur les programmes de mobilité
- Suivi de l'évolution des différents dispositifs de bourses de mobilité entrante et sortante pour leur utilisation optimale
- Mise en œuvre des actions nécessaires au développement de la mobilité des doctorants et des enseignants-chercheurs qui seront définies avec la direction des relations internationales

#### ➤ **Encadrement et organisation du travail des agents chargés de la mobilité.**

➤ **Encadrement de la gestion annuelle ERASMUS** depuis la candidature pour l'année universitaire suivante jusqu'au rapport final pour l'année universitaire écoulée (en passant par le rapport intermédiaire) – être en charge des relations avec l'agence 2E2F

➤ **Relations avec le PRES, Université de Toulouse** en ce qui concerne l'accueil des étudiants étrangers en échange (université d'été, organisation des cours de Français Langue Etrangère FLE ...)

- **Participation à des réunions nationales ou internationales en rapport direct avec la mobilité internationale** : forums des programmes FITEC, rencontres AE3/GE3 (réseau permettant des échanges avec les Etats-Unis), réunions Campus France, colloque EAIE (European Association for International Education) ...

### **Relations fonctionnelles et environnement de travail :**

Le responsable de la mobilité internationale travaille au sein du Service Scolarité et Relations Internationales. Ce service est composé de trois bureaux : Scolarité, Mobilité Internationale, Programmes Internationaux. Il travaille sous la responsabilité du chef de ce service et en relation étroite avec le Directeur des Relations Internationales de l'établissement. Il est aussi en relation avec les enseignants responsables des relations internationales dans les départements de l'Insa, le Centre des Sciences Humaines, le Service Formation et Vie Etudiante.

Il est en relation avec l'agence 2E2F, Campus France, Egide, le CROUS. Il est en contact régulier avec ses homologues des universités partenaires (qu'il peut être amené à visiter) et les organismes de tutelle européens. Il est amené à recevoir les interlocuteurs d'universités étrangères ainsi que des étudiants.

### **Compétences requises :**

- Connaissance de l'Anglais écrit et parlé indispensable (autres compétences linguistiques appréciées)
- Connaissance de l'environnement international, en particulier des systèmes d'enseignement étrangers,
- Connaissance du système et du paysage universitaire français,
- Connaissance des dispositifs d'études et de stages à l'étranger
- Maîtrise des logiciels de bureautique Word, Excel, Thunderbird, (connaissance du logiciel de gestion des mobilités Moveon appréciée)

### **Qualités personnelles et relationnelles**

- Capacité d'animation d'une équipe et d'un réseau de correspondants,
- Capacité de travail dans un environnement international, capacité d'écoute, sens de l'accueil du public (étudiants), courtoisie,
- Capacité d'analyse d'une situation, de recherche du bon interlocuteur, de règlement d'une situation complexe,
- Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse,
- Dynamisme, réactivité,
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode.

Poste proposé en CDD de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2012

Recrutement niveau catégorie A

Rémunération grille de la fonction publique, prise en compte de l'expérience

CV et lettre de motivation à adresser à :

Isabelle DEJEAN-MAZAL, responsable ressources humaines

INSA de Toulouse

Courriel : [dejeanm@insa-toulouse.fr](mailto:dejeanm@insa-toulouse.fr)

Référence : « recrutement DRI »

Date limite de réception des candidatures : 8 juin 2012

**Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse**

135, avenue de rangueil – 31077 Toulouse cedex 4 – France Tel +33 (0)5.61.55.95.13 – Fax  
+33 (0)5.61.55.95.00  
[www.insa-toulouse.fr](http://www.insa-toulouse.fr)