

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur rattaché à l'université Toulouse Capitole et appartenant au réseau ScPo (regroupant 7 Sciences Po de région), offre chaque année à 1600 étudiant.e.s et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire. Sciences Po Toulouse recrute un(e) Responsable du service communication

FICHE DE POSTE

Identification du poste Intitulé du poste Nature du poste Service, structure de rattachement	Chargé.e de mission communication et relations extérieures placé.e auprès du Directeur (H/F) - remplacement Agent non titulaire – niveau catégorie A (Ingénieur d'études de recherche et de formation de 2ème classe) – Chargé.e de communication – Branche d'activité professionnelle F « <u>Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs</u> » - famille <u>Médiation scientifique, culture et communication</u> - remplacement de congé maternité Service communication. Le service est composé de deux agents de catégorie A (un webmestre et une assistante événementiel et communication), d'une infographiste en alternance et d'une étudiante contractuelle à temps partiel. Le·a chargé.e de mission communication et relations extérieures est placé.e sous l'autorité du Directeur.
Missions principales	Communication interne et externe de Sciences Po Toulouse
Nature et étendue des activités	- Communication numérique, en lien avec le webmestre : suivi et animation des sites web et comptes sur les réseaux ; - Coordination des actions événementielles (conférences, événements institutionnels ou liés à la politique de démocratisation, événements internes...) ; - Edition : conception des <i>briefs</i> et des supports (création en interne ou avec des graphistes indépendants) ; - Relations presse : rédaction de communiqués et de dossiers de presse, envoi, relances, évaluation des retombées, en lien avec une attachée de presse ; - Communication interne : rédaction de la lettre interne mensuelle notamment ; - Conseil et appui pour les actions de communication des acteurs de l'établissement (services, direction, étudiants, enseignants-chercheurs).
Spécificités du poste	Ponctuellement, l'agent peut être amené.e à quelques déplacements. Possibilités de travailler tardivement en fonction du calendrier événementiel.
Intérêt du poste	Poste transversal nécessitant une grande polyvalence. L'agent travaille avec l'ensemble des services de Sciences Po Toulouse.

Compétences et qualités liées au poste Savoir Savoir être	- Gestion de projet et bonne connaissance des problématiques de conception/développement de sites web - Maîtrise des fondamentaux de communication institutionnelle et numérique ; - Qualités rédactionnelles exigées ; - Capacité d'animation de groupe et sens du travail en équipe ; - Maîtrise des outils techniques (CMS / PAO / bureautique). - Qualités d'écoute, de diplomatie et de respect du protocole ; - Profil dynamique, organisé et autonome (respect des délais et urgence, hiérarchisation des priorités) ; - Créativité, force de proposition et esprit d'initiative.	
Champ relationnel	En interne En externe	En relation avec l'ensemble des services, les usagers, les enseignants. En relation avec les fournisseurs, les prestataires, les partenaires (institutionnels ou privés), les établissements d'enseignement supérieur du site, le réseau ScPo.
Formations et expériences professionnelles souhaitables : Niveau requis : Bac+3 Une première expérience professionnelle au sein d'un établissement d'enseignement supérieur ou d'un organisme public ou privé de formation, notamment dans le domaine de la communication et une bonne compréhension des enjeux liés aux refontes de sites internet et intranet seraient fortement appréciées.		
Date de prise de poste : Deuxième quinzaine de mai 2022, afin d'assurer un tuilage avec l'agent en poste Localisation du poste Sciences Po Toulouse, 21 allée de Brienne 31685 Toulouse. Conditions de travail : - CDD de droit public de 6 mois, susceptible d'être renouvelé. Temps complet : 35 h/semaine. - 2,5 jours de congés par mois - Salaire indexé sur la grille des ingénieurs d'études de recherche et de formation de classe normale hors rémunération accessoire éventuelle (supplément familial). Candidature : Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées avant le 6 mai 2022 de manière impersonnelle à M. Le Directeur de Sciences Po Toulouse par e-mail à grh@sciencespo-toulouse.fr Les auditions auront lieu la semaine du 9 mai 2022. Contacts : Mme Adeline Moog tél. 05 61 11 02 65 adeline.moog@sciencespo-toulouse.fr M. Sébastien Kandel Tél. 05 61 11 17 91 sebastien.kandel@sciencespo-toulouse.fr		