UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE
DIRECTION DU PATRIMOINE / SERVICE DE GESTION TECHNIQUE

Technicien électricien courants forts

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 836 € **bruts mensuels** (par référence au 1er échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.)

Date de prise de fonctions : 01/09/2025

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer le Pôle Maintenance et Logistique/ Service Gestion technique un Technicien en électricité courant fort.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.
Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour , les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.
Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.
Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.
Son patrimoine immobilier est réparti sur trois campus :

- Toulouse centre-ville
- Montauban (site mis à disposition et géré par le CD 82)
- Rodez Quartier Saint Eloi

Bénéficiaire de la dévolution du patrimoine depuis 2011, l'université est propriétaire d'environ 100 000 m² bâtis. Son patrimoine est varié et riche, allant de bâtiments classiques du XIXe siècle à des œuvres contemporaines remarquables, en passant par du patrimoine industriel ou brutaliste des années 70.

PRÉSENTATION DU SERVICE

- Le poste est rattaché à la Direction du Patrimoine – Pôle Maintenance et Logistique – Service Gestion Technique -
- Le technicien assurera sa mission sur les 4 sites toulousains de l'Université représentant environ 100 000 m^2, sous l'autorité du chef de service gestion technique.
- Le Pôle maintenance et logistique, regroupe 40 personnes et est composé de 2 services :
- • Le service de la logistique générale qui assure les services à l'occupant » sur les sites toulousains de l'Université : courrier, gardiennage, nettoyage des locaux, manutention, déménagements et transports divers.
- • Le service gestion technique, dans lequel est positionné le poste. Ce service a en charge le suivi des installations techniques des campus toulousains et ruthénois de l'Université : électricité, CVC, ascenseurs, systèmes de sécurité incendie. Il gère les contrats et interventions des entreprises extérieures et suit les contrôles réglementaires.

Le technicien assurera sa mission sur les 4 sites toulousains de l'Université représentant environ 100 000 m^2, sous l'autorité du chef du service de gestion technique.
Chaque site est équipé d'un transformateur électrique. Deux d'entre eux possèdent également des alimentations électriques de sécurité (Groupe électrogène ou onduleurs selon le cas).

MISSIONS

Assurer l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de courants forts.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôler l'état des installations techniques courants forts (HT / BT).
- Piloter les entreprises assurant la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations.
- Diagnostiquer les pannes et faire effectuer les réparations.
- Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine.
- Faire réaliser les travaux neufs.
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique.
- Participer à l'élaboration des dossiers et faire réaliser les interventions nécessaires pour les évènements ponctuels organisés au sein de l'Université.

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :

-Techniques du domaine (connaissance approfondie)
-Réglementation du domaine (connaissance approfondie)
-Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale)
-Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale)
-Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
-Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)|
-Connaissances budgétaires générales (notion de base)

- Les savoir-faire :

-Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements

(application)
-Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)
-Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise)
-Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
-Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application)
-Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
-Réaliser le suivi des contrôles règlementaires
- Assurer la maintenance préventive
-Assurer la maintenance corrective
-assurer un appui technique pour les manifestations exceptionnelles
-Piloter les contrats de maintenance
-Piloter des prestataires (application)
-Élaborer un cahier des charges (notion)
-Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
-Utiliser les outils bureautiques (notion)

- Les savoir-être :

-Réactivité.
-Sens relationnel.
-Rigueur / Fiabilité.
-Travail en équipe.
-Diplomatie et fermeté pour le pilotage des prestataires extérieurs.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 03/08/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet.**

Renseignements

Nom Prénom titre : Dominique Davant

Tel / Mail : 05 61 63 36 34 dominique.davant@ut-capitole.fr