Créer une bibliographie interactive

Sur votre espace de cours sur Moodle

Ajouter une activité ou ressource → Choisir Outil externe → Outil externe

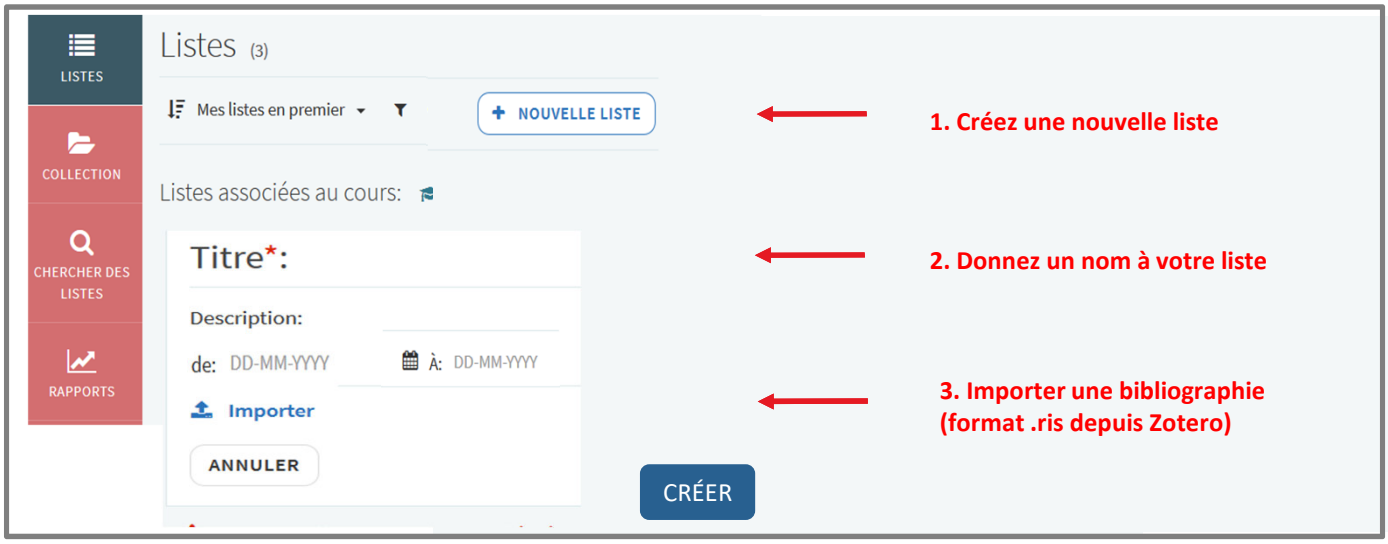


Indiquez le titre de votre bibliographie

Dans Outil préconfiguré, choisissez Bibliographie Leganto

Enregistrer → Cliquez sur votre activité → Ma Bibliographie

Sur l'espace Leganto

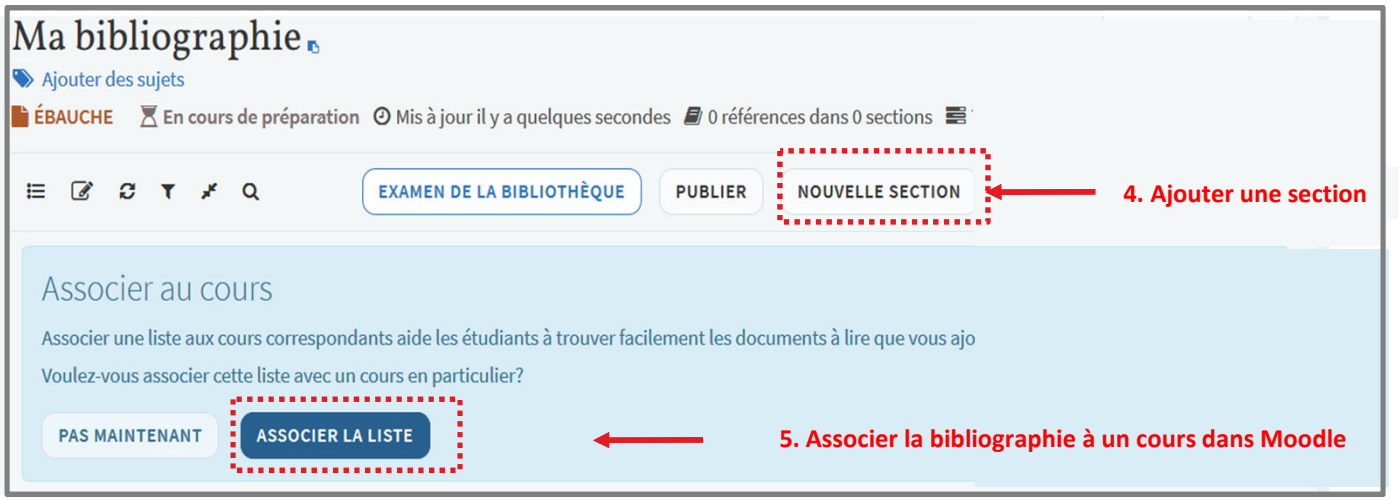


1. Créez une nouvelle liste

2. Donnez un nom à votre liste

3. Importer une bibliographie (format .ris depuis Zotero)

Sélectionnez un modèle → **Vide** → **Pour créer des sections personnalisées**

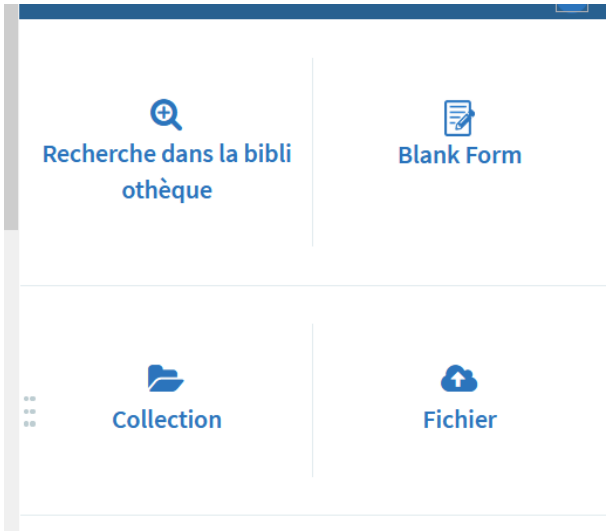


4. Ajouter une section

5. Associer la bibliographie à un cours dans Moodle

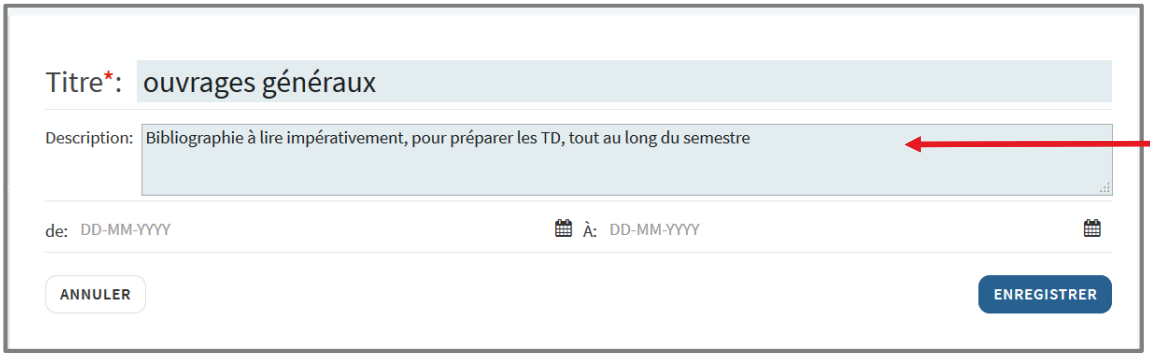
Ajouter des références

- Rechercher dans le catalogue Archipel
- Créer des références
- Télécharger un fichier
- Faire des liens vers un site web



Bon à savoir !

Si une référence est utilisée dans plusieurs listes, vous pouvez créer une Collection.



Ajouter des commentaires dans une section



Ajouter des tags (Essentiel, à acheter)

Publier



Visible pour vos étudiants

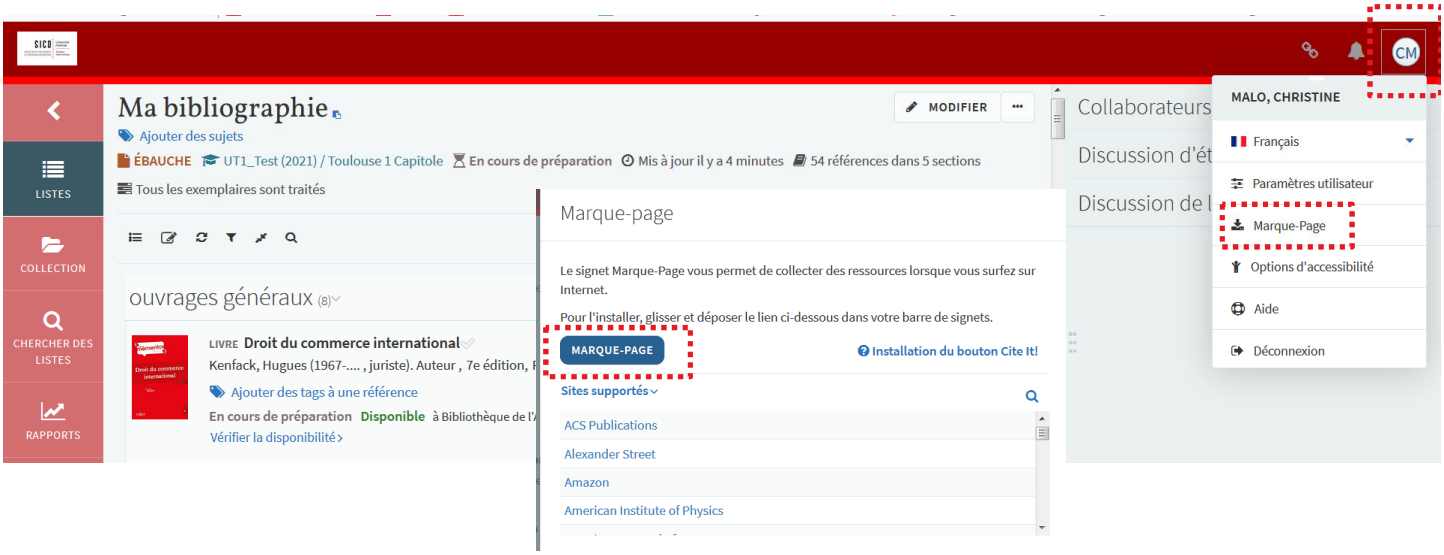
Visible pour tout le monde

Récupérer automatiquement des références du web

1. Cliquer sur vos initiales, puis marque-page
2. Faire glisser le bouton « marque-page » dans la barre d'outils
3. Fermer

Apparition du bouton





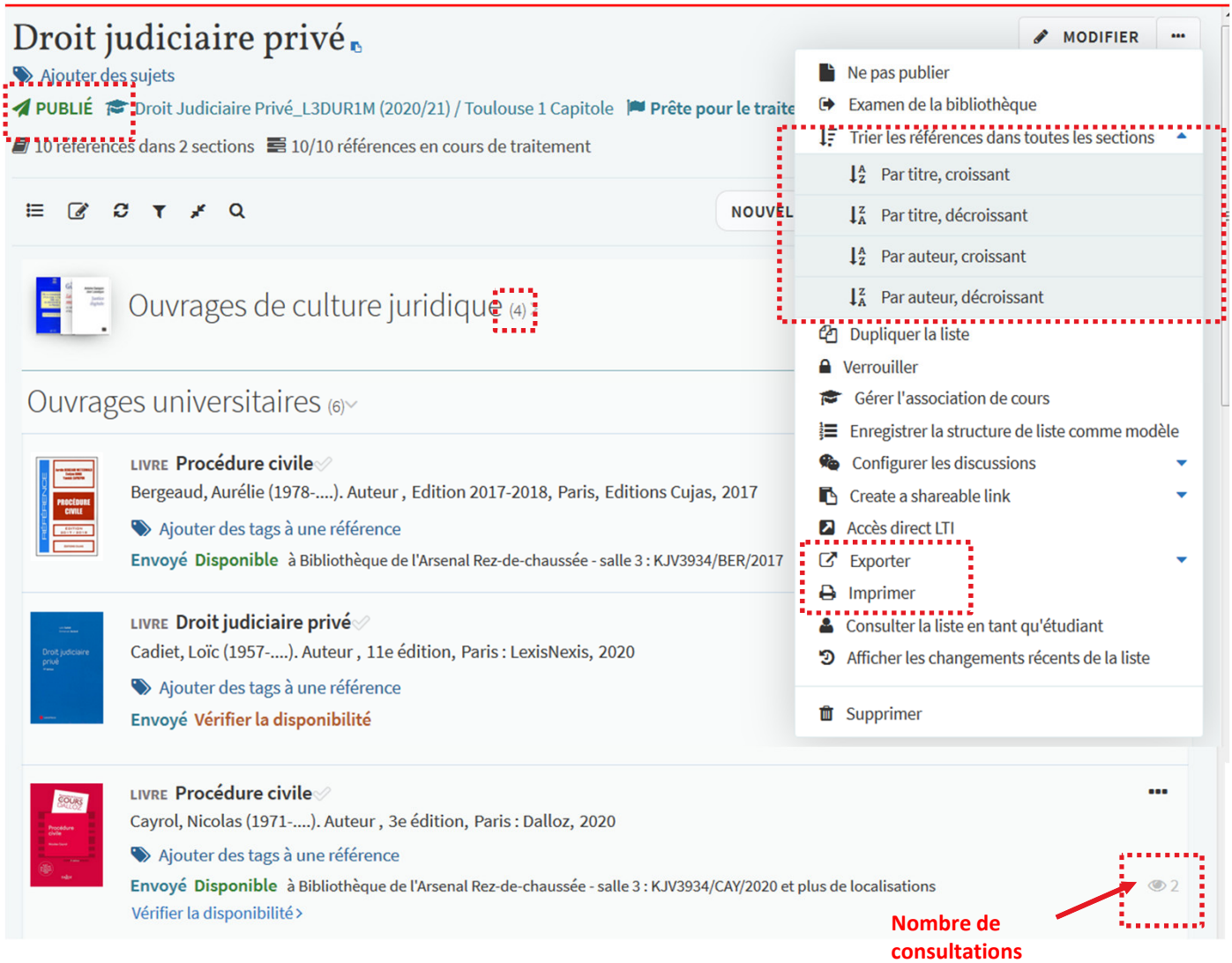
4. Chercher une référence
5. Cliquer sur Marque-page



6. Indiquer la bibliographie concernée
7. Ajouter et fermer

Les références sont automatiquement ajoutées à votre bibliographie

Exemple d'une bibliographie publiée



CONTACT

bu-sadp@ut-capitole.fr