

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

**INTITULE DU POSTE :** CHARGÉE DE MISSION « TERRITOIRES ET INNOVATION »

**DIRECTION OU SERVICE :** DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**CATÉGORIE A :**

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**  
**ETUDES ET EVALUATION DES POLITIQUES  
PUBLIQUES**

**DOMAINE FONCTIONNEL RMFP**  
ETUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE ET PROSPECTIVE

**INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME**  
CHARGE D'ETUDES ET EVALUATION

**EMPLOI REFERENCE RMFP**  
CHARGE E D'ETUDES ET D'EVALUATION

### CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction 01/02/2022

Suppléance

Durée de la suppléance : du [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#) au [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#)

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Direction ou service** Direction générale de la recherche et de l'innovation

**Sous-direction** : Service de l'innovation, du transfert de technologie et de l'action régionale

**Bureau et secteur** : département de l'action régionale

**Adresse** : 1 rue Descartes 75005 Paris

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION** : C HARGE D ETUDES ET D EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

#### MANAGEMENT NON

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER** : 0

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Le Service de l'innovation, du transfert de technologie et de l'action régionale (SITTAR) élabore et met en oeuvre les politiques visant à favoriser le transfert de connaissances entre la recherche publique et les entreprises ainsi que la création d'entreprises technologiques innovantes.

A ce titre, il est chargé du pilotage des dispositifs destinés à promouvoir la recherche et l'innovation dans les entreprises ainsi que le pilotage des services déconcentrés de la DGRI. Au sein du SITTAR, le département de l'action régionale (SITTAR C4) est chargé de ce dernier domaine d'action du service, avec pour missions :

- L'animation des délégations régionales académiques à la recherche et à l'innovation, chargées de coordonner l'action de l'État en matière de recherche et d'innovation dans les régions, dans le contexte de la réforme territoriale des services du ministère ;
- La contribution à l'élaboration et à la mise en oeuvre des actions de recherche et d'innovation dans les contrats de plans État Régions (CPER) ;
- La contribution au suivi et à la mise en oeuvre du Fond européen de développement régional (FEDER) pour son objectif thématique 1 : Renforcer la recherche, le développement technologique et l'innovation ;
- La contribution à l'étude et l'analyse des écosystèmes régionaux d'innovation ;
- Le suivi des filiales de valorisation des établissements ;
- L'expertise en matière de propriété intellectuelle et de droit de la concurrence appliqué à la RDI
- L'appui juridique transverse aux départements du service (RGPD, droit des contrats, droit des sociétés, ...)

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 6 B 1 C0**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Les principales missions dévolues à l'agent sont les suivantes :

- Suivi des activités des DRARI : élaboration de tableaux de bord et indicateurs d'activité (Budget, Ressources humaines, suivi des dispositifs de transfert de technologie implantés en région) ;
- Contribution à l'animation du réseau (assistants-gestionnaires, développement des outils de travail collaboratif, gestion de base de données et animation des sites Web des DRARI ...)
- Elaboration d'une méthodologie partagée de représentation des écosystèmes régionaux d'innovation : cartographie de l'ensemble des dispositifs régionaux d'innovation et analyse stratégique par région (résultats, impacts en terme de développement économique, réflexions sur les perspectives de développement des dispositifs) ;
- Contribution aux dialogues stratégiques avec les sites de recherche et d'innovation (contrats de site et dialogue de gestion avec les établissements, dialogues stratégiques régionaux avec les rectorats) par apport d'informations, de données et proposition d'objectifs atteignables.

Elles s'exercent en interface avec :

- les autres services de la direction
- les services déconcentrés
- les agents du ministère
- d'autres acteurs publics, notamment dans le cadre de la préparation des cartographies des écosystèmes d'innovation
- les autres directions, notamment la DGESIP

**DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE**

Il est attendu du (de la) candidate une bonne connaissance des acteurs de la recherche et de l'innovation ainsi que dans le traitement et la gestion de bases de données.

Le (la) candidat(e) devra, par ailleurs, disposer des compétences suivantes :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Qualités d'expression écrite et orale
- Qualités de synthèse
- Capacité d'anticipation et d'initiative
- Capacité à travailler dans l'urgence
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (messagerie, Word, Excel, Access en élémentaire)
- Connaissances élémentaires en droit et en finances/budgétaire

**TEMPS PLEIN OUI**

**TELETRAVAIL POSSIBLE OUI**

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Débutant
- Confirmé
- Expert

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Personne à qui adresser les candidatures (mail) :

[juliette.thomas@recherche.gouv.fr](mailto:juliette.thomas@recherche.gouv.fr) et [yannick.mounie@recherche.gouv.fr](mailto:yannick.mounie@recherche.gouv.fr)