



GESTIONNAIRE CONTROLE PAIE DE L'AGENCE COMPTABLE

Poste de Catégorie C

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 707.20 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 15/09/2022

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un gestionnaire contrôle paie à l'Agence comptable.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'École d'Économie de Toulouse, l'École de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le poste est rattaché au pôle paie-contrôle interne de l'agence comptable composée de 16 personnes. Le pôle paie-contrôle interne assure les contrôles a priori et a posteriori de la paie et est chargé du contrôle interne comptable.

Le gestionnaire travaille en étroite collaboration avec la responsable du pôle, le service contrôle de la paie de la DRH, les autres pôles de l'agence comptable et la DRFIP.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1) Contrôles a priori et a posteriori de la paie

- Contrôle mensuel de la codification des mouvements de paie
- Contrôle de la présence, de la régularité et de la complétude des pièces justificatives transmises pour la mise en paiement
- Contrôles thématiques a posteriori de la paie définis par un plan de contrôle annuel
- Etablissement de tableaux de bord des anomalies

2) Suivi et traitement des oppositions, précomptes et trop perçus sur rémunération

- Contrôle des états « retour paie » de la DRFIP (indemnités, retenues,...)
- Traitement des oppositions (SATD, ...) et mains levées
- Mise à jour des tableaux de suivi des états de la DRFIP
- Contrôle et traitement des états de trop perçus (PLV) de la DRFIP (envoi des courriers, demandes d'émission de titre de recette, attestations de paiement...)
- Mise à jour du tableau de bord sur l'état d'avancement des dossiers de remboursement des trop perçus

3) Régularisation des cotisations salariales et patronales dans le cadre de la subrogation des IJSS

- Suivi de la subrogation des IJSS et contrôle des décomptes de la sécurité sociale
- Etablissement mensuel des états de régularisation des cotisations en paie

4) Suivi du recouvrement des cotisations de la Retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP)

- Etablissement annuel des relances des appels à cotisation de la RAFP
- Alimentation du tableau de bord de suivi

5) Contrôle interne comptable

- Suivi mensuel du contrôle interne comptable des pôles de l'Agence comptable
- Production d'états statistiques de la paie

COMPÉTENCES REQUISES

- Les savoirs :
 - Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur
 - Connaissance générale de la gestion des ressources humaines
 - Connaissance des statuts des personnels de l'enseignement supérieur
 - Maîtrise du processus paie
 - Connaissance de la réglementation de la paie dans la fonction publique
 - Connaissance de l'application SIHAM
- Les savoir-faire :
 - Travailler en collaboration avec des interlocuteurs internes (AC, DAF, DRH...) et externe (DRFIP)
 - Savoir anticiper et respecter les échéances
 - Maîtriser les outils bureautiques (WORD et EXCEL)
 - Elaborer des tableaux de bord (statistiques...)

- Les savoir-être :
 - Organisation
 - Rigueur
 - Esprit d'analyse
 - Capacité à rendre compte
 - Disponibilité
 - Capacité de travail en équipe
 - Sens de la confidentialité
 - Discrétion

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 24/08/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet AC GESTIONNAIRE CONTROLE PAIE 2022-953315.

Renseignements



Mme Magali LERMITE

mail : ac-paie@ut-capitole.fr