



Profil de Poste

Gestionnaire financier CVEC (F/H) - DAF

L'Université Toulouse 1 Capitole recrute un gestionnaire pour assurer le suivi financier de la contribution vie étudiante campus au sein de la Direction des Affaires Financières

TYPE D'EMPLOI : Poste de catégorie B – contractuel

ENVIRONNEMENT DE L'EMPLOI :

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion, et emploie plus de 1 200 personnes.

AFFECTATION STRUCTURELLE : DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES (DAF)

CONTEXTE DE TRAVAIL :

La DAF est un service support de l'établissement composé de 13 personnes placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services. Sa mission est d'assurer l'élaboration et le suivi de l'exécution du budget agrégé et de veiller à l'application de la politique budgétaire de l'établissement (128M€). Elle est organisée en 3 services : Service Appui et Qualité (S.A.Q.), Service du Budget et Service des déplacements.

MISSIONS :

Sous la responsabilité du chef de pôle « correspondant financier » du Service Appui et Qualité, l'agent a pour mission la gestion des 5 centres financiers (SO – Services opérationnels) – Dépenses communes, Département des sports, Espace culturel, FSDIE et Handicap, Médecine préventive et Site de Rodez, liés au centre de responsabilité (CRB) VIE ETUDIANTE pour un volume financier de + 1M€. Il travaille en collaboration avec les services de l'Agence Comptable, de la DES, des Directeurs de composantes, la Direction des marchés.

1/Elaboration budgétaire en collaboration avec les 4 responsables des centres

- Création et saisie du budget sur un document interne à la DAF. Etablissement des tableaux pluriannuels d'engagements/paiements.
- Préparation des budgets rectificatifs en tenant compte des contraintes du calendrier budgétaire

2/ Suivi et exécution budgétaire

- Exécution des dépenses : saisie des bons de commandes sous l'application métier, valorisation du service fait, contrôle et apposition du pré-visa dans IXbus/plateforme Chorus après collecte des pièces justificatives et du dépôt sur la plateforme. Saisie des ordres de mission et transmission de l'état liquidatif au service des déplacements. Gestion des litiges relatifs aux factures. Etre le relais entre le service facturier et les fournisseurs.
- Suivi des recettes : émission des titres et suivi des recettes sur ressources propres (Esup pay)
- Archivage des pièces justificatives concernant les opérations de gestion (dépenses et recettes)
- Actualisation des tableaux de bord Excel pour le suivi budgétaire
- Contrôle du journal de paye et suivi des heures d'enseignement dans SAGHE

3/ Conseil et accompagnement

- Accompagnement des gestionnaires administratifs dans le suivi de l'exécution budgétaire
- Coordination des actions des 5 centres et production d'états destinés au responsable du CRB concernant l'utilisation de la CVEC
- Conseil auprès des directeurs de composantes dans le suivi et participation aux dialogues de gestion

COMPETENCES REQUISES :

- ***Les savoirs :***
 - Connaissance des règles de la comptabilité publique
 - Connaissance du décret de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- ***Les savoir-faire/être:***
 - Connaissance du logiciel SIFAC (formation interne au besoin)
 - Utilisation des outils bureautiques : Word, Excel
 - Faire preuve de rigueur, de méthode et d'autonomie dans l'organisation du travail et des missions confiées
 - Capacités relationnelles, sens de la pédagogie
 - Savoir travailler en équipe
 - Savoir prioriser les tâches et avoir la maîtrise de soi lors des périodes de pics d'activité
 - Savoir alerter en cas de dysfonctionnements

PRECISIONS PARTICULIERES RELATIVES AU POSTE :

Poste de catégorie B ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 aout 2022.

Rémunération : 1607.31 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens RF)

Date de prise de fonction : le plus tôt possible

Pour tout renseignement sur le poste à pourvoir, contacter :

Mme Christelle Garraud, responsable de pôle financier

Tel : 05 61 63 39 62

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae**, - sera envoyée par courriel à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse suivante:

ut1recrute@ut-capitole.fr

avant le **26/09/2021** en mettant **en objet**

« **CANDIDATURE GESTIONNAIRE FINANCIER CVEC –DAF 2021-639675** »