



GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

Poste de Catégorie C

Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 707.20 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.) + régime indemnitaire pour les fonctionnaires.

Date de prise de fonctions : 01/09/2022

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, L'Université Toulouse 1 Capitole est implantée au cœur de la ville de Toulouse. L'Université compte 3 UFR, l'Ecole d'Economie de Toulouse, l'Ecole de Management de Toulouse, ainsi qu'un IUT délocalisé à Rodez. Elle accueille plus de 20 000 étudiants dans les domaines du droit, de l'économie, de la gestion et emploie plus de 1 200 personnes.

MISSIONS

Au sein de la direction des ressources humaines, dans le service personnel enseignant, vous êtes placé sous l'autorité directe de la responsable du pôle de gestion des personnels enseignants titulaires. Vous assurerez, à titre principal, la gestion administrative et financière des recrutements, carrière et paye d'une partie des enseignants-chercheurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gestion individuelle et collective des enseignants-chercheurs titulaires et stagiaires (professeurs des universités et maîtres de conférences) :**
 - Prise en charge administrative et financière
 - Classement dans le corps
 - Congés – Accidents de service
 - Promotions à l'ancienneté
 - Paye
 - Communication interne et externe

2. **Gestion des primes et des congés pour projet pédagogique :**
- Recueil des dossiers de candidature
 - Mise en œuvre et suivi de l'expertise des dossiers
 - Etablissement des documents préparatoires à la décision et des actes réglementaires d'attribution
 - Paye
 - Communication interne.

COMPÉTENCES REQUISES

LES « SAVOIR-FAIRE » OPERATIONNELS :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et capacité de gérer un applicatif en ligne ;
- Capacités d'organisation sur des missions qui obéissent à des contraintes de calendrier serré, notamment, le calendrier de paye ;
- Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur et des règles de gestion des ressources humaines sera appréciée.

LES SAVOIR ETRE COMPORTEMENTAUX :

- Rigueur, fiabilité et discrétion ;
- Autonomie ;
- Aptitudes relationnelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 17/07/2022 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : ut1recrute@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet DRH GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES 2022-944872

Renseignements



Didier DUGUET chef du service du personnel enseignant

05 61 63 35 58 Didier.Duquet@ut-capitole.fr