



Gestionnaire fonctionnel d'applications métier RH

Poste de catégorie C

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 777 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.)

Date de prise de fonctions Octobre

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer le service du Pilotage des applications métier RH, un gestionnaire fonctionnel d'applications métier.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composants : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DU SERVICE

La Direction des Ressources Humaines assure la gestion administrative et financière, individuelle et collective des personnels titulaires et contractuels enseignants et BIATSS, l'indemnisation des allocataires en recherche d'emploi, la formation et les concours des personnels. Ce service contribue à la mise en œuvre de la politique de ressources humaines de l'université.

MISSIONS

Les nouvelles technologies et la digitalisation ont transformé les métiers RH, il est nécessaire d'accompagner ces changements.

Au sein de la Direction des ressources humaines, sous la responsabilité du chef du service Pilotage des applications métier, le gestionnaire d'applications contribuera au fonctionnement des applicatifs métiers oHris et Saghe. Il participera à la gestion et à l'évolution des différents outils RH.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les applications métiers font partie des outils centraux de l'université. Vous travaillerez principalement sur oHRIS (logiciel de gestion des congés et absences) et SAGHE (Système automatisé de gestion des heures d'enseignement).

- Piloter au niveau fonctionnel les applications métier,
- Garantir la qualité et la complétude par des actions appropriées (vérification des données, suivi des demandes d'assistance, extractions de tableau de suivi ..)
- Après une période de formation, assurer l'accompagnement et l'assistance à l'ensemble des utilisateurs des outils
- Réaliser le suivi des anomalies détectées par les utilisateurs (gestion quotidienne des incidents) et les analyser
- Établir un diagnostic et suivre les corrections
- Procéder au paramétrage fonctionnel des applications
- Travailler en relation avec les différents pôles RH, et la DSI
- Créer et/ou mettre à jour la documentation destinée aux utilisateurs
- Participer aux projets d'évolution des systèmes d'informations RH (proposition d'améliorations, gestion des idées)
- Apporter un soutien au chef de service sur les différents projets S.I.R.H,

I COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir une appétence pour les outils Informatiques et savoir s'adapter à la pratique de nouveaux logiciels,
- Si possible, avoir une expérience professionnelle dans l'assistance fonctionnelle informatique ou à défaut être autodidacte sur différents logiciels,
- Connaissance ou capacité à acquérir les bases de la réglementation RH de la fonction publique d'Etat
- Avoir des qualités d'analyse et de synthèse
- Être curieux et apprécier résoudre des problématiques
- Avoir le sens du travail en équipe et du service rendu
- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Être rigoureux et patient

POINTS FORTS

Contribution à des projets structurants et motivants.

- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports
- Polyvalence du poste qui vous permettra de développer vos compétences dans différents domaines de la RH

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 21/09/2023 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr en indiquant dans l'objet DRH GESTIONNAIRE FONCTIONNEL D'APPLICATIONS METIER 2023-1278549

Date prévue des entretiens : au plus tôt



Renseignements

Mme Myriam SCHMID

Tel : 05 67 73 27 75

@ : myriam.schmid@ut-capitole.fr